



### COMUNICADO DE EVENTOS

Nome oficial do Evento:

Responsável:

Setor:  Ramal:  Celular:

Co-responsável:  Setor:  Ramal:  Celular:

Data de Realização:  /  /  Horário:  Local:

N.º de Participantes:  Promoção:  Interna  Externa

DESEG	
Copa	Quantidade
Café	
Chá	
Água (bebedouro)	<input type="checkbox"/>
Água mineral	
Copos plásticos	
Copos de vidro	
Serviços	Sim/Não
Fixação de banner's	<input type="checkbox"/>
Serviço de limpeza	<input type="checkbox"/>
Necessidade de estacionamento	<input type="checkbox"/>
Áudio-visual	Quantidade
Microfone sem fio	
Microfone fixo	
Som do auditório	<input type="checkbox"/>
COGETI	
Equipamentos de informática	
Projektor Multimídia	
Notebook	

ASCOM	
Divulgação	Quantidade
Divulgar mensagem via e-mail (interno)	<input type="checkbox"/>
Encaminhar Release/matéria para imprensa	<input type="checkbox"/>
Divulgar Release/matéria no site do Câmpus	<input type="checkbox"/>
Prestar Apoio/revisão de folder/convite	<input type="checkbox"/>
Fotografia	<input type="checkbox"/>
GADIR	
Script do cerimonial	<input type="checkbox"/>
Material Permanente	Quantidade
Mesa no palco para <input type="text"/> autoridades	
Mesa para apoio no palco (assinaturas)	
Mesa no Hall de entrada	
Flâmula	<input type="checkbox"/>
Toalhas	
Cadeiras <input type="text"/>	
Carteiras escolares	
Painéis	
Bandeiras	<input type="checkbox"/>
Tribuna	<input type="checkbox"/>

Observação:

/  /

Local

Data



**CIRCULAR NOS DEPARTAMENTOS ABAIXO:**

<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>VISTO</b>	<b>DATA</b>
GADIR		
DESEG		
COGETI		
ASCOM		