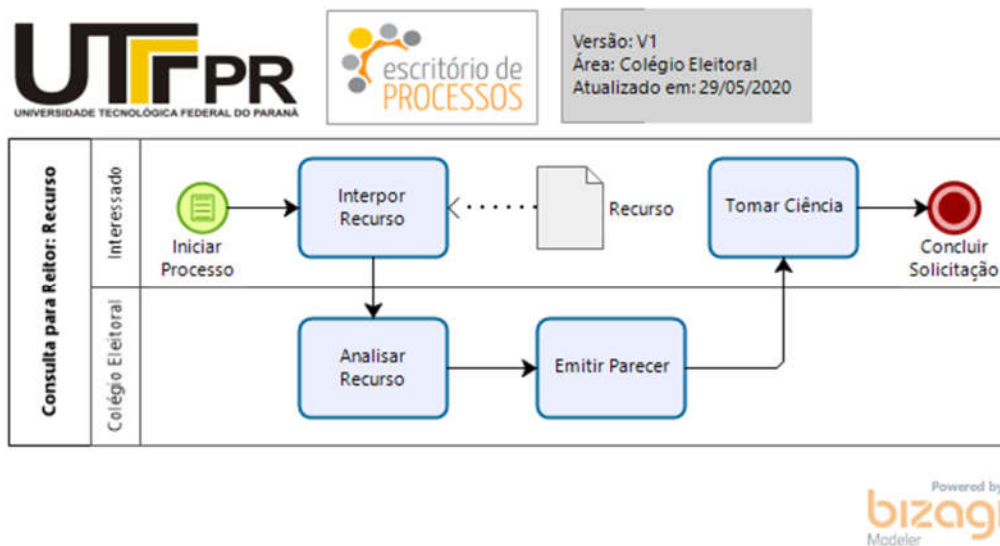


## 2 – ORIENTAÇÃO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO À LISTA DE CANDIDATOS



### - RECURSO ENCAMINHADO POR SERVIDOR:

*ATENÇÃO: O Colégio Eleitoral informa que o servidor interessado em interpor recurso em relação à lista de candidatos deverá utilizar a opção “Meus Processos” do SEI e seguir as instruções a seguir.*

- 1 – Acessar o SEI-UTFPR (<https://sei.utfpr.edu.br/>) com seu login e senha institucional.
- 2 – Selecionar a sua unidade de lotação no SEI (de acordo com o SIAPE).

Por exemplo:



- 3 – Acessar a opção (menu) “Meus Processos”.



- 4 – Clicar no Botão “Iniciar Requerimento”.
- 5 – Escolher o tipo de processo “Geral: Consulta para Reitor”.
- 6 – Seguir as instruções e preencher o formulário conforme a seguir.
  - a) No campo “Especificação”, digitar “Recurso”.
  - b) Clicar no botão “Editar Conteúdo”, preencher os campos do formulário e após clicar no botão “Confirmar Dados”.
  - c) Se necessário, poderá adicionar documento complementar no campo indicado.
  - d) Clicar no botão “Requerer” para assinar e encaminhar o pedido.
- 7 – Assinar eletronicamente o requerimento.

*Obs.: Na assinatura, escolher o cargo de acordo com sua carreira.*

- 8 – Aguardar decisão do Colégio Eleitoral sobre seu pedido, conforme “CALENDÁRIO DAS ATIVIDADES DA CONSULTA À COMUNIDADE”, anexo ao citado Regulamento.

*Obs.: O número do processo e a situação dos processos abertos pela unidade “Meus Processos” podem ser consultados por meio do mesmo menu pelo interessado.*

*Atenção: O interessado deverá acompanhar as respostas as suas solicitações pelo SEI e pelo seu e-mail institucional.*

---

#### **- RECURSO ENCAMINHADO POR ESTUDANTE:**

O **estudante interessado** em entrar com recurso deve enviar, preferencialmente pelo seu e-mail institucional ([xxx@alunos.utfpr.edu.br](mailto:xxx@alunos.utfpr.edu.br)), atendendo ao que dispõe o Regulamento aprovado pela Deliberação COUNI nº 13/2020, as seguintes informações ao Presidente do Colégio Eleitoral (para o e-mail: [consultacomunidade@utfpr.edu.br](mailto:consultacomunidade@utfpr.edu.br)).

- NOME COMPLETO
- REGISTRO DE ALUNO
- CÂMPUS EM QUE ESTUDA
- CURSO
- INFORME OS FUNDAMENTOS DE FATO E DE DIREITO
- INFORME O PEDIDO DE REVISÃO DA DECISÃO PROFERIDA
- LOCAL E DATA

*Atenção: O estudante deverá acompanhar as respostas as suas solicitações pelo e-mail utilizado.*