



Projeto Gestão Empresarial

ACORDO DE COMPROMISSO & METODOLOGIA DE TRABALHO

PATO BRANCO

2020

SUMÁRIO

OBJETIVO GERAL DO PROJETO _____	2
ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES DOS ENVOLVIDOS _____	3
OS DISCENTES DEVERÃO _____	3
OS DOCENTES SE COMPROMETEM A _____	3
AS ORGANIZAÇÕES SELECIONADAS E SEUS GESTORES CONCORDAM COM _____	3
PAPÉIS _____	3
METODOLOGIA DE TRABALHO _____	4
FASE 01 – CAPTAÇÃO & SELEÇÃO _____	4
FASE 02 – ATENDIMENTO ÀS ORGANIZAÇÕES SELECIONADAS. _____	4
REGRAS GERAIS E ACORDO DE COMPROMISSO _____	7
ANEXO – MODELO DE RELATÓRIO _____	9
ESCOPO _____	11
[ASPECTO 01 DA DIMENSÃO] _____	11
[SUBTÍTULO 1.1 DO TEMA ANALISADO] _____	11
[ASPECTO N DA DIMENSÃO] _____	11
[SUBTÍTULO 2.1 DO TEMA ANALISADO] _____	11
RESULTADOS _____	11
REFERÊNCIAS _____	11

OBJETIVO GERAL DO PROJETO

O Projeto Gestão Empresarial visa o desenvolvimento de conhecimento e práticas de gestão na interação entre o Curso de Administração e Organizações selecionadas, por meio de atividades realizadas nas disciplinas do Curso de Administração da UTFPR que promovem essa interação com a comunidade empresarial e, conseqüente, intercâmbio de conhecimento teórico e prático entre os participantes.

Mais especificamente o projeto tem como resultados:

- Orientar e assessorar os gestores das organizações selecionadas;
- Orientar o processo de tomada de decisões dos gestores das organizações selecionadas;
- Promover a aplicação prática de diagnóstico e plano de ação sobre as rotinas de gestão;
- Promover a prática de conceitos e ferramentas de gestão nas organizações selecionadas;
- Buscar o aprimoramento de metodologias de ensino das disciplinas participantes; e
- Estimular os discentes no desenvolvimento de competências como trabalho em equipe, liderança, ética, proatividade e comprometimento.

O projeto Gestão Empresarial caracteriza-se por organizar a aplicação de um conjunto de práticas, técnicas, ferramentas e conceitos de gestão – de disciplinas do Curso de Administração da UTFPR Pato Branco. Os discentes de diferentes períodos participam de um processo interativo juntamente com as organizações, para o desenvolvimento de ciclos de atividades nas dimensões: Produto, Processo, Pessoas e Mercado.

O projeto inicia com as 4 dimensões e em cada ciclo será realizado **Diagnóstico** da organização, **Avaliação** das rotinas e estruturas identificadas, **Proposição** de técnicas, ferramentas e práticas de gestão e **Feedback** do gestor sobre as questões que são do seu interesse ou necessidade.

ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES DOS ENVOLVIDOS

OS DISCENTES DEVERÃO

- a) usar as informações fornecidas pelas organizações e seus gestores e/ou terceiros envolvidos com o propósito único e exclusivo de realizar as atividades do Projeto Multidisciplinar – Gestão Empresarial do Curso de Administração da UTFPR/PB;
- b) manter o sigilo relativo a todas as informações das organizações atendidas no Projeto e revelá-las apenas aos participantes, ou ainda, após autorização por escrito do empresário responsável pela organização estudada;
- c) proteger as informações das organizações estudadas, sob pena de responder às sanções administrativas cabíveis em caso contrário;
- d) manter procedimentos administrativos adequados à prevenção de extravio ou perda de quaisquer documentos ou informações, devendo comunicar à organização qualquer necessidade e/ou dificuldade em cumprir este quesito;
- e) deverá devolver, íntegros e integralmente, todos os documentos fornecidos, inclusive as cópias porventura necessárias, na data estipulada pela organização para entrega;
- f) agendar com antecedência as visitas, reuniões e atividades realizadas com os gestores das organizações;
- g) respeitar os prazos e as condições estabelecidas pelos docentes e os gestores das organizações envolvidas no Projeto;
- h) elaborar apresentações e relatórios a serem submetidos à aprovação dos docentes das disciplinas participantes e gestores das organizações.

OS DOCENTES SE COMPROMETEM A

- a) se dispor a participar, como tutores/orientadores dos grupos nas suas respectivas disciplinas, em cada uma das etapas de desenvolvimento do projeto;
- b) acompanhar a frequência e avaliar a dedicação dos discentes ao longo de todo o desenvolvimento do projeto;
- c) revisar e aprovar as apresentações e relatórios nos prazos definidos;
- d) atender aos gestores das organizações selecionadas sempre que for necessário, dirimir conflitos na relação com os discentes ou resolver dúvidas na condução do projeto;
- e) definir o cronograma de entregas, para cada um dos ciclos do projeto.

AS ORGANIZAÇÕES SELECIONADAS E SEUS GESTORES CONCORDAM COM

- a) estar cientes que é um trabalho acadêmico, com a tutoria dos docentes e que o resultado será fruto do desempenho e dedicação das partes envolvidas;
- b) fornecer informações reais e atualizadas das rotinas e práticas de gestão das organizações;
- c) participar, quando necessário, da elaboração dos relatórios;
- d) participar das atividades do projeto até a data de apresentação do relatório final;
- e) disponibilizar espaço na agenda para reuniões, visitas e atividades acordadas previamente com os discentes e/ou docentes do projeto.

PAPÉIS

A partir de agora estes serão os papéis dos participantes do Projeto:

- a) **DISCENTES:** que aceitaram participar do projeto nas disciplinas são parte proativa da Equipe Executora. Os discentes devem organizar-se em grupos, um para cada organização selecionada. Os discentes assumem o papel de Consultores de Gestão das dimensões Produto, Processo, Pessoas e Mercado, e o líder de cada grupo será chamado CEO;
- b) **DOCENTES:** das disciplinas do curso de Administração da UTFPR assumem o papel de orientadores das atividades de Diagnóstico, Avaliação e Proposição realizadas pelos discentes;
- c) **ESPECIALISTAS:** docentes de outros cursos, consultores, funcionários de empresas de assessoria e de instituições de apoio serão convidados pelos discentes e docentes, para atendimentos específicos, conforme demandas dos gestores das empresas participantes;

METODOLOGIA DE TRABALHO

O trabalho da Equipe Executora do projeto de extensão é dividido em duas fases. A primeira é a Captação & Seleção das organizações participantes. A segunda é o Atendimento propriamente dito às Organizações Selecionadas.

FASE 01 – CAPTAÇÃO & SELEÇÃO

O trabalho dos discentes durante a primeira fase será individual ou em equipes e visa estimular as organizações de Pato Branco e Região a participarem do processo de seleção divulgado no edital específico em nossas páginas da internet e redes sociais.

Para isso, cada discente do 3ADM e voluntários do 2ADM ou 4ADM poderão se organizar e começar a trabalhar a partir da divulgação do Edital e do projeto em nossas páginas e redes sociais da internet. Os discentes deverão:

- a) **Divulgar o Edital em suas redes de contatos profissionais e redes sociais;**
- b) **Atrair gestores para interagir com as postagens realizadas na página do projeto no Facebook e Instagram (gerar curtidas na página do projeto, gerar curtidas e compartilhamentos das postagens do projeto);**
- c) **Promover a participação da comunidade empresarial nas atividades AO VIVO e gravadas do projeto no Facebook e Instagram;**
- d) **Estimular os gestores para responder às perguntas postadas no Facebook e Instagram;**
- e) **Produzir postagens juntamente com gestores no Facebook e Instagram com os seguintes conteúdos:**
 - **Entrevistas sobre principais problemas que os discentes deveriam estudar no projeto;**
 - **Dicas e histórias de casos de sucesso para superar os desafios da crise de saúde no Brasil;**
 - **Notícias, estudos, infográficos e resumos realizados por outras instituições confiáveis com dicas e ações de superação do atual contexto de gestão;**

FASE 02 – ATENDIMENTO ÀS ORGANIZAÇÕES SELECIONADAS.

O atendimento da equipe executora está agrupado em Ciclos de Atividades que envolvem Diagnóstico, Avaliação, Proposição e Feedback, para as dimensões Produto, Processo, Pessoas e Mercado.

- **DIAGNÓSTICO:** o CEO de cada equipe deverá organizar reuniões dos gestores para coleta de dados e entrevistas nas organizações selecionadas para diagnosticar a situação atual da organização nas áreas estudadas. Os docentes fornecerão roteiros que orientarão a coleta de análise dos dados. O diagnóstico da organização deverá ocorrer sob a orientação dos docentes.
- **AValiação:** a partir do diagnóstico as equipes deverão identificar alternativas de melhorias da situação da organização nas áreas estudadas. As alternativas deverão estar fundamentadas na aplicação de conceitos e ferramentas de gestão estudados nas disciplinas.
- **PROPOSIÇÃO:** a equipe deverá escolher a alternativa que se enquadra ao contexto da organização estudada e aos interesses dos gestores, assim como, deverá apresentar a proposta de implementação da alternativa.
- **FEEDBACK:** docentes e gestores das organizações estudadas realizarão em cada ciclo a revisão dos relatórios parciais e responderão à equipe proponente com os pontos de concordância ou propostas de melhorias e mudanças com foco na possibilidade de implementação.

Assim, todas as dimensões (produto, processo, pessoas e mercado) são estudadas pelos discentes de forma interdisciplinar a partir de técnicas, modelos, ferramentas e práticas de gestão, propostas pelos docentes para a dimensão com a qual sua disciplina pode contribuir, seja com ações de diagnóstico, avaliação, proposição e/ou feedback.

Os ciclos de atividades desempenhadas serão realizados dentro do seguinte cronograma:

CICLOS DE PRODUTO, PESSOAS, PROCESSO, MERCADO	REALIZAÇÃO DO CICLO	ENTREGA DOCENTES	FEEDBACK DOCENTE	ENTREGA PARA GESTORES	POSTAGEM DOS FEEDBACKS PARA OS DOCENTES
CICLO 01	17 A 31/08	31/08	04/09	10/09	15/09
CICLO 02	01 A 30/09	30/09	05/10	10/10	15/10
CICLO 03	01 A 30/10	30/10	06/11	10/11	15/11
CICLO 04	01 A 25/11	15/11	20/11	30/11	05/12
ESTRUTURAR APRESENTAÇÃO	25 a 06/12	29/11	03/12	-	-
APRESENTAÇÃO PARA OS GESTORES	7 A 11/12	-	-	(AGENDAMENTO)	

De forma ilustrada é possível resumir a metodologia conforme a figura 1 a seguir



Na prática, significa que, a partir do início da Fase 02 (atendimento) a equipe executora deverá:

- 1) Criar as equipes para atendimento às organizações selecionadas;
- 2) Definir quais equipes atendem cada empresas;
- 3) Revisarem o roteiro de trabalho do CICLO 01 envolvendo as disciplinas participantes;
- 4) Iniciarem as atividades do CICLO 01;

O CICLO 01 visa a ambientação das organizações no projeto e das equipes com os problemas e oportunidades de melhorias dessas organizações. Para isso as equipes deverão:

- 1) Agendar reunião inicial com as organizações;
- 2) Elaborar entrevistas de diagnóstico inicial baseadas no roteiro do CICLO 01;
- 3) Identificar as prioridades dos gestores para as organizações;
- 4) Montar um cronograma de trabalho com os gestores;

Durante a execução dos CICLOS 02, 03 e 04 as equipes deverão:

- 1) Estudar as atividades de Diagnóstico, Avaliação e Proposição dos roteiros de trabalho;
- 2) Estudar os relatórios dos ciclos anteriores;
- 3) Aplicar e/ou sugerir técnicas, ferramentas e práticas de gestão;
- 4) Apresentar relatório com orientações e sugestões de melhorias possíveis;
- 5) Ouvir e registrar os Feedbacks dos Gestores;
- 6) Cumprir os prazos de entrega;
- 7) Seguir o modelo de relatório proposto em anexo;

O relatório de cada organização participante será construído e aprimorado ao longo do processo em cada dimensão e ciclo até a confecção do relatório final. Em cada um dos ciclos será muito importante registrar o feedback dos docentes e gestores.

Ao final de cada ciclo, as equipes deverão entregar relatórios parciais para cada ação (diagnóstico, avaliação, proposição) e um relatório final compilando todas as análises e/ou aplicação de técnicas e ferramentas de gestão, as orientações e sugestões de melhorias para cada dimensão.

Em cada ciclo, os grupos poderão solicitar o apoio de especialistas convidados, isto é, docentes e pesquisadores da UTFPR, ou ainda, consultores, assessores ou representantes de instituições de fomento que possam apoiar o grupo em qualquer etapa.

As proposições da Equipe Executora para a melhoria de aspectos da gestão na MPE não geram a obrigação dos gestores implementarem as sugestões. Mesmo assim, a metodologia de trabalho a partir da abordagem das práticas organizacionais mostra que a simples interação ao longo destes quatro meses, entre a Equipe Executora e comunidade empresarial, gera contribuições significativas para o desenvolvimento de novas competências de gestão nos participantes e aprendizado dos discentes e docentes.

Lembrando que estas atividades serão realizadas por discentes e docentes, de forma remota, isto é, mediadas por tecnologias de informação e comunicação, ou ainda, mantendo as medidas de segurança e isolamento social preconizadas por:

Legislação da UTFPR,

- Ordem de Serviço 02/2020 – Gabinete da Reitoria. Curitiba: 30 de março de 2020. Disponível em: <<http://portal.utfpr.edu.br/documentos/reitoria/documentos-institucionais/ordens-de-servico>>. Acesso em: 22 de junho de 2020.

- Ordem de Serviço 01/2020 – Gabinete da Reitoria. Curitiba: 3 de maio de 2020. Disponível em: <<http://portal.utfpr.edu.br/documentos/reitoria/documentos-institucionais/ordens-de-servico>>. Acesso em: 22 de junho de 2020.)

E por legislação municipal,

- DECRETO Nº 8.631, Estabelece, no âmbito do Município de Pato Branco, medidas para o enfrentamento da pandemia provocada pelo novo Coronavírus (Covid-19). Pato Branco: 17 de março de 2020. Disponível em: <<http://pronimtb.patobranco.pr.gov.br:8087/pronimtb/index.asp?acao=21&item=1&visao=publicacaocovid>>. Acesso em: 22 de junho de 2020.

- DECRETO Nº 8.632, Altera o Decreto Nº 8.631, no âmbito do Município de Pato Branco, medidas para o enfrentamento da pandemia provocada pelo novo Coronavírus (Covid-19). Pato Branco: 18 de março de 2020. Disponível em: <<http://pronimtb.patobranco.pr.gov.br:8087/pronimtb/index.asp?acao=21&item=1&visao=publicacaocovid>>. Acesso em: 22 de junho de 2020.

REGRAS GERAIS E ACORDO DE COMPROMISSO

As reuniões e encontros com os gestores das organizações selecionadas deverão ser agendadas com antecedência, definindo-se horários de início e fim, sendo o CEO das equipes, o responsável pelo agendamento.

O CEO deverá atentar para que as reuniões e encontros com os gestores das organizações estudados sejam objetivas, produtivas e assertivas, isto é, evitando desvio de foco e desperdício do tempo reservado para o encontro.

A construção dos relatórios e atividades propostas serão realizadas por todos os envolvidos nos grupos, entretanto, o gerenciamento das equipes e cumprimento das datas é responsabilidade dos CEOs.

Todo e qualquer documento referente às organizações estudadas deverão ser postados na página privada do [Grupo Gestão Empresarial](#) do Facebook, em formato PDF e com SENHA, definida pelos docentes. A SENHA somente será disponibilizada entre os membros da equipe de cada organização e docentes envolvidos.

As entregas dos relatórios e envio do material (documentos, slides, vídeos...) que serão criados ao longo dos ciclos do projeto, deverão ser postados até às 23:59 da data estipulada no cronograma, na privada do [Grupo Gestão Empresarial](#) do Facebook.

A apresentação dos relatórios deverá ser realizada no prazo definido em cada ciclo, sendo que no último ciclo os discentes farão uma apresentação formal aos gestores via conferência previamente agendada.

Na data da apresentação final, todo o material que será utilizado deverá ser postado na página privada do Facebook com 48 horas de antecedência.

A ordem da apresentação dos grupos será realizada mediante a definição de data pelos gestores, limitando-se ao intervalo de 07/12/2020 a 11/12/2020. O tempo de apresentação será proporcional à quantidade de organizações escolhidas e ao tempo disponível. Nenhum material (proposta escrita e apresentação) poderá ser alterado ou acrescentado após o envio oficial. Não serão aceitos materiais para a apresentação que não forem enviados com até 48 horas de antecedência. O não envio do material nas datas estabelecidas no cronograma, implicará em nota zero para o ciclo que a atividade pertence.

Os CEOs das equipes deverão realizar avaliação dos seus colegas seguindo os seguintes critérios:

- Comprometimento com as atividades estabelecidas;
- Comprometimento com os prazos estabelecidos;
- Comprometimento com a relação da equipe com a empresa e gestores atendidos;

Os membros das equipes deverão avaliar os CEOs seguindo os seguintes critérios:

- Comprometimento com a relação da equipe com a empresa e gestores atendidos;
- Comprometimento com os resultados das atividades realizadas;
- Comprometimento com a equipe;

Estas avaliações deverão ser realizadas neste [Formulário do Google](#) até as datas de Entrega dos Relatórios aos Docentes em cada ciclo.

Não será permitido cópias de trabalhos ou de relatório prontos. Se for constatado cópia ou plágio será dado nota zero para todos os membros da equipe.

Serão considerados os seguintes critérios para avaliação dos relatórios entregues e apresentações: redação do relatório final (conteúdo, clareza, objetividade, coerência e a resolução do problema proposto); respeito às normas UTFPR/ABNT; referencial bibliográfico e prazo de entrega.

Em caso de conflitos ou desentendimento entre os membros das equipes, entre as equipes e os gestores das organizações estudadas, ou ainda, entre as equipes, os líderes deverão reportar IMEDIATAMENTE a situação aos respectivos docentes coordenadores (com sugestões de resolução);

Por estarmos cientes e concordados com este Projeto, firmamos um acordo de compromisso de maneira espontânea, consciente e comprometidos com o seu cumprimento.

Pato Branco, _____ de 2020.

Assinam os sócios das empresas selecionadas:

Nome da organização:	CNPJ:
Email:	Telefone:

Gestores:

_____ Nome:	_____ Nome:
_____ CPF:	_____ CPF:
_____ Nome:	_____ Nome:
_____ CPF:	_____ CPF:

Assinam os representantes da UTFPR – Pato Branco:

Docentes

Equipes discentes

ANEXO – MODELO DE RELATÓRIO



Projeto Gestão Empresarial

[NOME DA ORGANIZAÇÃO ATENDIDA]

[NOME DA EQUIPE DE ATENDIMENTO]

RELATÓRIO DE ANÁLISE – [DIMENSÃO]

ESCOPO

[Insira aqui o objetivo e/ou o resultado alcançado com esta atividade]

[ASPECTO 01 DA DIMENSÃO]

[Descreva em poucos parágrafos o resultado da análise realizada pela sua equipe, após aplicação dos roteiros e ferramentas utilizadas para coleta e análise dos dados da empresa].

[Inclua todo o material visual que possa reforçar a análise dos resultados: fotos, imagens, gráficos, tabelas...]

[Explique de forma sucinta e visual as ferramentas ou técnicas utilizadas para realizar a análise acima.]

[Liste os dados coletados da empresa e utilizados para realizar a análise apresentada acima].

[SUBTÍTULO 1.1 DO TEMA ANALISADO]

[siga a mesma lógica acima]

[ASPECTO N DA DIMENSÃO]

[Descreva em poucos parágrafos o resultado da análise realizada pela sua equipe, após aplicação dos roteiros e ferramentas utilizadas para coleta e análise dos dados da empresa].

[Inclua todo o material visual que possa reforçar a análise dos resultados: fotos, imagens, gráficos, tabelas...]

[Explique de forma sucinta e visual as ferramentas ou técnicas utilizadas para realizar a análise acima.]

[Liste os dados coletados da empresa e utilizados para realizar a análise apresentada acima].

[SUBTÍTULO 2.1 DO TEMA ANALISADO]

[siga a mesma lógica acima]

RESULTADOS

[Resuma a percepção do grupo sobre os resultados encontrados.]

REFERÊNCIAS

[Liste as fontes de informações utilizadas e possíveis fontes complementares que podem apoiar o 3ADM e o empresário.]