



FORMALIZAÇÃO DE PROJETO DE AFASTAMENTO

Caro professor, antes de preencher este formulário verifique com a chefia do departamento a disponibilidade de recursos para pagamento de inscrição, diárias e passagens - agradecemos sua compreensão.

Nome do professor: _____ CPF: _____

Nome do Evento: _____

Finalidade/motivo da viagem: _____

Local do Evento: (Cidade, Estado, País) _____

Período de realização do evento e horário: _____
_____/_____/____ a ____/____/____ _____

Período de afastamento do participante: _____
_____/_____/____ a ____/____/____

Solicita taxa de inscrição: _____
() SIM () NÃO () Restituição

Sua viagem engloba **DIAS EM QUE VOCÊ MINISTRA AULAS?**
() SIM (então é imprescindível anexar seu horário de aulas).
() NÃO (Anexar seu horário de aulas).
() Plano de substituição.
() Plano de reposição de aulas.

Solicita diárias: _____
() SIM () NÃO

Sua viagem engloba **DOMINGOS e FERIADOS:** _____
() SIM () NÃO
(Preencher a justificativa de viagem de final de semana).

Locomoção: _____
() AVIÃO () ÔNIBUS () CARRO PARTICULAR
para sua comodidade verifique antes o trecho desejado, empresa, horário e valor da passagem.

Informações complementares:

- Lembrar de anexar o comprovante do evento contendo período e local (folder) que pode ser obtido pela internet, ou um comprovante do motivo da viagem (convite por e-mail);
- No caso de publicação ou participação em banca, anexar o aceite, (pode ser e-mail);
- Se a viagem for para o exterior, é necessário preencher o formulário para solicitação de afastamento do país que deverá acompanhar este projeto.
- Em caso de Restituição da taxa de inscrição, verificar junto à Secretaria/Chefia como deve ser emitida a nota fiscal.
- Anexar cópias da simulação de transporte desejado.



Parecer da Chefia e assinatura: _____

Chefe do Departamento de Eletrônica - DAELN