



PROFIAP
FAQ - Docentes e Discentes

DIA DA BANCA

**MESTRADO PROFISSIONAL EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EM
REDE NACIONAL – PROFIAP UTFPR**

Válido para Turmas 2021 e 2022

REGULAMENTO DO PROFIAP – UTFPR

Deliberação Colegiado PROFIAP n. 01/2019

Disponível no link: http://portal.utfpr.edu.br/cursos/coordenacoes/stricto-sensu/profiap/documentos/regulamentos/novo-regulamento-profiap_utfpr.pdf

DIA DA BANCA

No dia da banca, o professor orientador precisa acessar o sistema acadêmico e confirmar a presença (mesmo que on line) dos membros da banca e disponibilizar os documentos para assinatura de todos (ver indicações no sistema acadêmico). Lá no sistema acadêmico, confira que o acesso se dá por: Stricto Sensu > Professor Orientador > Dia da Banca.

É preciso confirmar a banca e, então, **criar e disponibilizar** cada um dos documentos a seguir:

- participação a distância
- parecer da banca
- ata de defesa

Além dos membros da banca, o aluno também deve assinar o documento “ata de defesa”.

Confira a seguir um passo a passo do sistema:

Todo processo de banca de qualificação e defesa final é realizado via *Sistemas Corporativos/Sistema Acadêmico*.

No dia da banca, o presidente da banca (orientador) precisa ficar atento a todos os procedimentos que envolvem:

Acessar o sistema acadêmico:



Acessar “Dia da Banca” e confirmar o aluno a ser avaliado:

Programa (Curso): CT - PROFIAP/UTFPR-MESTRADO - Mestrado - Mestrado Profissional Em Administração Pública - 0349
Ano de Ingresso: 2019 - Situação: Regular

Resultado

Dados do Aluno no Programa

Aluno: [REDACTED]			
Programa: 094 - PROFIAP/UTFPR - Mestrado Profissional Em Administração Pública			
Curso: 349 - Mestrado Profissional			
Área Concentração: Administração Pública			
Linha de Pesquisa: Transformação E Inovação Organizacional			
Data Matrícula: 01/08/2019	Data Regular: 01/08/2019	Data de Defesa: --/--/--- ---	Entrega Versão Final: --/--/----
Crédito(s) completado(s): 36	Coefficiente: 9,8	Situação: Regular	
Orientador: [REDACTED]			

➔
Tipo de Marcação:

Confirmar a presença (mesmo que on line) dos membros da banca:

Confirmação dos Membros da Banca		
Membros da Banca Cadastrados		
Papel	Membro	Confirmar Presença
Presidente	[REDACTED] NOME	<input checked="" type="checkbox"/> Presente <small>Clique aqui para marcar Ausência</small>
Membro da Banca - Externo	[REDACTED] NOME	<input checked="" type="checkbox"/> Presente <small>Clique aqui para marcar Ausência</small>
Membro da Banca - UTFPR	[REDACTED] NOME	<input checked="" type="checkbox"/> Presente <small>Clique aqui para marcar Ausência</small>
✎ Editar Membros		
Quantidade de Membros Cadastrados:		3
Quantidade Mínima de Membros da Banca Exigido pelo Programa:		3
com Presença Confirmada:		3

Assinatura do parecer da defesa (onde indica-se o status de "aprovado" ou "reprovado" - sem indicação nota):

Parecer: (Utilizar esse parecer em conjunto com a ATA, quando necessário)	Assinar	Disponibilizar para Assinatura
 <div style="background-color: #ccc; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> NOME o] </div>		 <p>Assinado em: <u>26/03/2021</u> 15:04:43</p>
 <div style="background-color: #ccc; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> NOME RAL DO </div>		<p>Selecione o Tipo de Parecer ▾</p>
 <div style="background-color: #ccc; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> NOME </div>	<p>Assinar</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Disponibilizar</p>

Declaração de participação à distância (repare que cada membro declara por sua assinatura a participação):

Declaração de Participação à distância: (Utilizar essa declaração em conjunto com a ATA, quando necessário)	Assinar	Disponibilizar para Assinatura
 <div style="background-color: #ccc; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> NOME uguês X </div>		 <p>Assinado em: <u>26/03/2021</u> 11:11:06</p>
 <div style="background-color: #ccc; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> NOME L DO uguês X </div>	<p>Assinar</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Disponibilizado para assinatura em: 26/03/2021 14:37:08 por: LOUISI FRANCIS MOURA X</p>
 <div style="background-color: #ccc; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> NOME uguês X </div>		 <p>Assinado em: <u>26/03/2021</u> 11:14:49</p>

Ata da qualificação ou defesa (todos os membros e aluno devem assinar eletronicamente):

Ata de Qualificação de Mestrado:		Assinar	Disponibilizar para Assinatura
<input checked="" type="checkbox"/>	Ata criado(a) em: 26/03/2021 11:02:37 por: ABDINARDO MOREIRA BARRETO DE OLIVEIRA ✖		
 (F)	NOME		 Assinado em: 26/03/2021 11:03:59 ✎
 V,	NOME		<input checked="" type="checkbox"/> Disponibilizado para assinatura em: 26/03/2021 15:05:26 por: ABDINARDO MOREIRA BARRETO DE OLIVEIRA ✖
	NOME		 Assinado em: 26/03/2021 11:05:49 ✎
	NOME		 Assinado em: 26/03/2021 11:36:30 ✎
Certificado de Participação em Banca de Qualificação de			

OBSERVAÇÕES:

Lembrar que precisa ter prévio cadastro solicitado à secretaria do Profiap para que o membro seja adicionado na agenda da banca.

No dia da banca, caso o membro tenha dificuldades de acesso, solicite que ele confira o e-mail recebido durante o cadastro e que siga os seguintes passos:

Informar e-mail alternativo e alterar a senha.

Clicar em 'Pós' (no centro da tela) e depois em 'documentos pendentes'.

Editar dados cadastrais e confirmar para finalizar o termo de uso do sistema da UTFPR.

Clicar em 'documentos pendentes' novamente para ter acesso ao documento de ata para a assinatura.

IMPORTANTE:

1. O Presidente da Banca só deve disponibilizar documentos para a coordenação de curso APÓS todas as assinaturas preenchidas pelos membros da banca e aluno.

2. Na defesa, o orientador deve conferir se foi corretamente disponibilizada a **Ata** para a assinatura da coordenação, bem como demais documentos que se fizerem necessários como é o caso do **Certificado** de Participação em Banca de Defesa de Mestrado.