

Procedimento para devolução de bolsa CAPES / Demanda Social

1 - Clicar no seguinte link:

https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp

2-Informar:

Unidade Favorecida: 154003

Gestão: 15279

Código do recolhimento: 68888-6 - ANUL. DESP. NO EXERCÍCIO ou;

28852-7 - OUTRAS RESTITUIÇÕES (para devoluções de

valores recebidos em exercícios anteriores)

Clicar em: Avançar

The screenshot shows the SIAFI website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Tesouro Nacional and several menu items: RESPONSABILIDADE FISCAL, DÉVIDA PÚBLICA FEDERAL, TESOURO NACIONAL, Novidades, and Central de informações. Below the navigation bar, the main heading is "SIAFI". Underneath, there is a sub-heading "GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO" and "GRU - IMPRESSÃO". The main content area contains several paragraphs of text providing instructions for filling out the GRU form. At the bottom, there is a form with four fields: "Unidade Gestora (UG)", "Gestão", "Nome da Unidade", and "Código de Recolhimento". Each field has a dropdown menu with the corresponding value selected. Below the form, there are two buttons: "Avançar" and "Limpar".

TESOURO NACIONAL | RESPONSABILIDADE FISCAL | DÉVIDA PÚBLICA FEDERAL | TESOURO NACIONAL | Novidades | Central de informações

SIAFI

GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO

GRU - IMPRESSÃO

Antes de iniciar o preenchimento para impressão da GRU, tenha em mãos todas as informações necessárias como, por exemplo, o código da Unidade Gestora (UG), o código da Gestão, o Código de Recolhimento, o Número de Referência (se for de preenchimento obrigatório) e o valor a ser pago.

Essas informações deverão ser obtidas pelo contribuinte **junto ao Órgão Público favorecido pelo pagamento** (por exemplo, Tribunais, Universidades, Ministérios, entre outros).

Para acessar as instruções de preenchimento da GRU Simples, clique [aqui](#).

Para acessar as instruções de preenchimento da GRU Judicial, clique [aqui](#).

Unidade Gestora (UG) 154003

Gestão 15279-FUND.COORD.DE APERF.DE PESSOAL NIVEL SUPERIOR

Nome da Unidade FUND.COORD.DE APERF.DE PESSOAL NIVEL SUPERIOR

Código de Recolhimento 68888-6 - ANUL.DESPESA NO EXERCICIO

Avançar Limpar

3- Preencher os campos obrigatórios:

Dados do contribuinte: CPF

Nome do Contribuinte:

Valor Principal: Valor total da(s) bolsa(s) a devolver

Valor Total: Valor total da(s) bolsa(s) a devolver

Clicar em: Emitir GRU


GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO

GRU SIMPLES - IMPRESSÃO

Unidade Favorecida
Código 154003
Gestão 15279
Nome da Unidade FUND.COORD.DE APERF.DE PESSOAL NIVEL SUPERIOR
Recolhimento
Código 68888-6 - ANUL.DESPESA NO EXERCICIO

Somente os campos acompanhados por (*) são de preenchimento obrigatório.

Número de Referência 

Competência (mm/aaaa) 

Vencimento (dd/mm/aaaa) 

CNPJ ou CPF do Contribuinte

(*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Nome do Contribuinte / Recolhedor

(*) CAMPO OBRIGATÓRIO

(=) Valor Principal

(*) CAMPO OBRIGATÓRIO

(-) Descontos/Abatimentos

(-) Outras Deduções

(+) Mora/Multa


(+) Juros/Encargos

(+) Outros Acréscimos

(=) Valor Total 

(*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Selecione uma opção de geração:

Geração em HTML (recomendada) 

Selecione a opção **Geração em PDF** ou **Baixar PDF**, para visualizar a GRU, você precisará de um programa específico para visualizar arquivos PDF, como, por exemplo, o **Adobe Acrobat Reader**.

Verifique se ele está instalado em seu computador. Caso não esteja, clique na imagem para instalá-lo.



Sair

Emitir GRU

Limpar

4 – Após pagamento da GRU

Enviar comprovante de pagamento da GRU para a PROPPG (via SEI – Processo Tipo: Stricto Sensu: Gerenciamento de Bolsa), juntamente com memorando do Programa de Pós Graduação, justificando o motivo da devolução.