



Ministério da Educação  
**UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ**  
DIRETORIA-GERAL - CAMPUS CURITIBA  
DIRETORIA DE GRADUAÇÃO E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL - CT

Boletim de Serviço Eletrônico em 24/11/2022



## EDITAL 69/2022 - DIRGRAD

### PROGRAMA DE APOIO AOS DEPARTAMENTOS ACADÊMICOS DO CAMPUS CURITIBA DA UTFPR

A Diretoria de Graduação e Educação Profissional (DIRGRAD) do Campus Curitiba da Universidade Tecnológica Federal do Paraná, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, torna público que estão abertas, conforme o que estabelece o presente Edital, as inscrições de bolsistas para o Programa de Apoio aos Departamentos Acadêmicos da **Universidade Tecnológica Federal do Paraná (UTFPR) – Campus Curitiba**.

#### 1. DO OBJETIVO

- 1.1 - O presente Edital busca selecionar estudantes, regularmente matriculados, para atuarem no apoio aos Departamentos Acadêmicos do Campus Curitiba da UTFPR;
- 1.2 - Os estudantes selecionados atuarão no apoio as atividades administrativas, técnicas e didático-pedagógicas dos Departamentos Acadêmicos;
- 1.3 - O apoio será efetuado por meio da concessão de bolsas, no âmbito do Campus Curitiba da UTFPR, destinadas aos estudantes da graduação, regularmente matriculados.

#### 2. DAS DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 2.1 - As despesas decorrentes do presente Edital estão previstas no Orçamento Geral da UTFPR para o exercício de 2022, conforme o Programa 2080 (Educação de Qualidade para Todos), da Ação 4002 (Assistência ao Estudante de Ensino Superior), para o pagamento de bolsas aos estudantes de Graduação.
- 2.2 - Serão concedidas bolsas no valor de até **R\$ 700,00 (setecentos reais)** cada, para o **período de 10 (dez) meses**, totalizando R\$ 258.000,00 (duzentos e cinquenta e oito mil reais) com recursos da Diretoria de Graduação e Educação Profissional (DIRGRAD-CT) e R\$ 15.000,00 (quinze mil reais) com recursos do Departamento Acadêmico de Eletrônica (DAELN-CT), totalizando R\$ 273.000,00 (duzentos e setenta e três mil reais).

2.2.1 - A concessão das bolsas de apoio aos estudantes dos cursos de graduação está condicionada ao atendimento das condições previstas neste edital e à disponibilização de dotação orçamentária referente à Lei Orçamentária Anual (LOA) 2023 para o Campus Curitiba da UTFPR.

### 3. DAS BOLSAS

3.1 - Os recursos da presente chamada serão destinados somente ao pagamento de bolsas aos estudantes dos cursos de graduação do Campus Curitiba selecionados conforme cronograma disponível no item 4 do presente edital;

3.2 - Os pagamentos serão realizado de acordo com o cronograma disponibilizado no Quadro 1.

Quadro 1 – Cronograma de Pagamento Previsto

Bolsa nº	Valor	Vigência	Mês de Pagamento
1	R\$ 700,00	23/02/23 a 22/03/23	Abril/2023
2	R\$ 700,00	23/03/23 a 22/04/23	Maiio/2023
3	R\$ 700,00	23/04/23 a 22/05/23	Junho/2023
4	R\$ 700,00	23/05/23 a 22/06/23	Julho/2023
5	R\$ 700,00	23/06/23 a 22/07/23	Agosto/2023
6	R\$ 700,00	23/07/23 a 22/08/23	Setembro/2023
7	R\$ 700,00	23/08/23 a 22/09/22	Outubro/2023
8	R\$ 700,00	23/09/23 a 22/10/23	Novembro/2023
9	R\$ 700,00	23/10/23 a 22/11/23	Dezembro/2023
10	R\$ 700,00	23/11/23 a 22/12/23	Janeiro/2024
<b>Total</b>	<b>R\$ 7.000,00</b>		

3.3 – A bolsa será depositada em conta bancária, exclusivamente em nome do estudante selecionado. É de responsabilidade do estudante a abertura da conta bancária em seu nome, caso não possua.

3.4 - A conta poderá ser em qualquer banco, incluindo banco digital, com cadastro no Sistema de Transferência de Reservas (STR), que pode ser consultado na lista disponibilizada pelo Banco Central do Brasil, em <https://www.bcb.gov.br/pom/spb/estatistica/port/ASTR003.pdf>

3.4.1 - A abertura da conta corrente ou conta poupança deverá ser providenciada pelo estudante, caso não a possua, e fica sob responsabilidade do bolsista inseri-la no Sistema de Alunos no Portal do Aluno da UTFPR (na aba de Dados Pessoais).

3.5 - Os discentes exercerão suas atividades sem qualquer vínculo empregatício com a UTFPR e em regime de 15 (quinze) horas semanais presenciais.

3.5.1 – As atividades ocorrerão presencialmente, nos locais definidos pelo chefe de departamento e/ou professor orientador;

3.5.2 - Poderão ocorrer pagamento proporcionais da bolsa, em caso de não cumprimento da carga horária mínima semanal estabelecida;

3.5.3 – Os pagamentos somente serão realizados mediante a entrega do relatório de atividades mensais, dedidamente assinado pelo professor orientador.

3.6 - As atividades dos bolsistas serão definidas pelo chefe de departamento em comum acordo com o professor orientador, com base nos critérios estabelecidos no presente edital.

#### 4. DO CRONOGRAMA

<b>Atividade</b>	<b>Data/Período</b>
Publicação do Edital	Até 01/12/2022
Inscrições dos candidatos	23/01/2023 a 03/02/2023
Seleção e Classificação dos Candidatos	06/02/2023 a 10/02/2023
Publicação do Resultado Preliminar	Até 13/02/2023
Recurso quanto a Resultado preliminar	14/02/2023
Resultado dos Recursos	15/02/2023
Publicação dos Resultado Final	Até 16/02/2023

Entrega da Documentação	17/02/2023
Início das Atividades	23/02/2023
Término das Atividades e Entrega do Relatório Final	22/12/2023

## 5. DAS VAGAS

5.1 - Serão ofertadas no âmbito deste edital **39 (trinta e nove)** vagas para estudantes bolsistas.

5.2 – No Quadro 2 apresentamos o código de vaga, requisitos, descrição das atividades e professor orientador.

Quadro 2 - Descrições das Vagas

Código da vaga	Requisito das vagas	Descrição das Atividades	Professor Orientador
DAELN1 (1 vaga)	Acadêmico dos cursos de Engenharia Elétrica ou Mecatrônica ou Eletrônica ou Tecnologia de Sistema de Telecomunicações a partir do 4º período. Conhecimentos em circuitos elétricos, eletrônica digital e analógica e desenho assistido por computador	Auxiliar no desenvolvimento de kits didáticos aplicados em disciplinas de máquinas elétricas, acionamentos industriais, instrumentação industrial e afins. I) Apoiar o desenvolvimento de kits didáticos para ensaios de máquinas elétricas, acionamentos industriais e instrumentação industrial; II) Apoiar o desenvolvimento de roteiros para ensaio de soft-starter e inversores de frequência; II) Montar gabinetes contendo contactores e dispositivos para acionamento e proteção de motores de indução trifásicos; III) Desenvolver interface de entrada e saída (I/O) para servomotores; IV) Desenvolver retificadores controlados para acionamento de motor de corrente contínua; V) Desenvolver conversores CC-CC redutores de tensão para controle de velocidade de motor de corrente contínua; VI) Projetar e produzir peças utilizando impressora 3D; VII) Desenvolver, montar e aplicar ensaio de placas eletrônicas em circuito impresso; e, VIII) Realizar manutenção de equipamentos para instrumentação industrial e redes industriais.	Valmir de Oliveira
DAELN2 (1 vaga)	Acadêmico dos cursos de Engenharia Elétrica ou Mecatrônica ou Eletrônica ou Tecnologia de Sistema de	Atuação no EFAB - Prototipagem Eletrônica. I) Apoiar fabricação de Placas de Circuitos; II) Apoiar montagens eletrônicas e soldagem de placas; III) Elaborar inventário de material e componentes; IV) Organizar e executar atividades de manutenção dos laboratórios do EFAB; V) Executar atividades de manutenção elétrica e de equipamentos; VI) Apoiar disciplina de Desenho Eletrônico; VII)	Fernando Castaldo

	Telecomunicações a partir do 4º período.	Apoiar aos Projetos de combate ao COVID19; VIII) Apoiar a montagem e recuperação de computadores; e, IX) Apoiar Projetos de Extensão e de Iniciação Científica e Tecnológica.	
DAELN3 (1 vaga)	Acadêmico dos cursos de Comunicação Organizacional, Letras Português ou Design cursando a partir do 4º período. Conhecimentos e aplicação de novas práticas da comunicação organizacional.	Atuação junto a chefia do DAELN. I) Atender e dar apoio aos docentes; II) Atender ao público externo (estudantes e visitantes); III) Desenvolver e apoiar a realização de processos para manutenção do departamento (controle e solicitação de materiais, insumos, etc); IV) Apoiar demandas externas recebidas no DAELN-CT; V) Apoiar as atividades de secretariado; VI) Apoiar na execução de documentos eletrônicos; VII) Apoiar o levantamento e compilação de informações para o planejamento e execução das atividades cotidianas do departamento; VIII) Auxiliar no planejamento de atividades, colaborar com o desenvolvimento do plano de ações do departamento; IX) Apoiar a zeladoria do departamento (segurança física, acesso e itens patrimoniais); X) Estudar os processos departamentais visando otimizá-los; e, XI) Atualizar e acompanhar as redes sociais do departamento.	Tânia Monteiro
DAELN4 (1 vaga)	Acadêmico dos cursos de Engenharia mecatrônica, Engenharia Elétrica, Engenharia Eletrônica ou de Tecnologia em Sistemas de Telecomunicações cursando a partir do 4º período. Conhecimento e aplicação de projetos em impressoras 3D, básico de hardware e softwares de TI	Atuação no Projeto Zeladoria e sala MEI-U. I) Auxiliar os demais estudantes a usarem a impressora 3D do DAELN-CT; II) Acompanhar execução de projetos na impressora 3D do DAELN-CT; III) Manter a impressora 3D operacional; IV) Auxiliar nas atividades do projeto zeladoria. Levantar demandas, acompanhar solução de problemas no escopo do projeto; V) Acompanhar e apoiar os professores e alunos em demandas dos projetos desenvolvidos nas disciplinas de metodologia MEI-U; e, VI) Auxiliar em atividades de documentação de informações inerentes aos laboratórios do DAELN-CT.	Simone Crocetti
DAELN5 (1 vaga)	Acadêmico dos cursos de Engenharia mecatrônica, Engenharia Elétrica, Engenharia Eletrônica ou de Tecnologia em Sistemas de Telecomunicações cursando a partir do 4º período. Conhecimento e aplicação de projetos em impressoras 3D, apoio a manutenção de hardware	Atuação Sala MEI-U e laboratórios de Informática do DAELN. I) Atender demandas de TI dos laboratórios do DAELN-CT do Bloco CQ; II) Atender demanda de equipamentos das áreas administrativas do DAELNCT; III) Executar revisão preventiva dos laboratórios (anotar e separar, contabilizar e substituir equipamentos danificados - PRIORIDADE DATASHOWS); IV) Identificar pontos de rede que não funcionam; V) Organizar a sala de equipamentos do DAELN-CT ( fazer triagem de equipamentos); VI) Manutenção e reconfiguração de equipamentos (laboratórios e áreas administrativas do DAELN-CT); VII) Executar levantamento de itens faltantes	Tânia Monteiro

	e instalação de softwares nos laboratórios do DAELN-CT.	para atender demandas dos Laboratórios do Bloco CQ; e, VIII) Atender demandas do projeto Zeladoria.	
DAEFI1 (1 vaga)	Acadêmico de Educação Física	Aplicar exercícios de Ginástica Laboral aos servidores administrativos da UTFPR sede Centro	Fabio Mucio Stinghen
DAEFI2 (1 vaga)	Acadêmico de Educação Física	Auxiliar na publicação de redes sociais e aplicativos do departamento, atualizações e informes	Fabio Múcio Stinghen
DAFIS1 (1 vaga)	Acadêmico do Curso de Radiologia	Apoio às atividades do departamento.	<i>Fausto</i> Hideki Matsunaga
DAFIS2 (1 vaga)	Acadêmico do Curso de Licenciatura em Física	Apoio às atividades do departamento.	<i>Fausto</i> Hideki Matsunaga
DAEST1 (1 vaga)	Conhecimento básico de produção e pós edição de materiais audiovisuais. Conhecimento do Pacote Adobe ou similares.	Apoio na gravação e edição de vídeos. Criação da identidade visual e animação de projetos educacionais; Realizar formatação de textos em template previamente definido para roteiros; Realizar pesquisa de imagens, recursos audiovisuais, gráficos, tabelas etc.; Realizar a integração do conteúdo em plataforma específica (Youtube e Moodle);  Conhecer e apoiar as demais atividades (Organização de agenda para gravações, organização do estúdio, auxílio em atividades administrativas). Operações com OBS, Premiere ou similares. Conhecimento básico de pós produção.	Mauricio Koubay do Amaral
DAEST2 (1 vaga)	Habilidades no desenvolvimento de projetos em Python e LaTeX. Conhecimento em R será considerado um diferencial.	Apoio na preparação de materiais didáticos sobre programação em Python e LaTeX, voltados para a área de Estatística.	José Carlos Pereira Coninck
COTED1 (1 vaga)	Conhecimento audiovisual, configurações de telas interativas, streamdeck, áudio em rede, configurações de câmeras PTZ, automatização áudio e vídeo.	Apoio na configuração e operação das salas multimeios e cabines de produção de material digital.	João Paulo Kuzma

	Cursos que podem concorrer a vaga: Design, Comunicação		
COTED2 (1 vaga)	Conhecimento em wordpress, CSS e demais ferramentas de design (Indesign, photoshop, illustrator)	Apoio nas configurações e manutenção dos blogs da COTED-CT (sejautfpr; manualmoodle; repositórioREA; Portal Sophia, página COTED-CT) Apoio na produção de materiais digitais (imagens vídeos e áudios)	João Paulo Kuzma
DALIC1 (1 vaga)	Acadêmico de Letras-Português ou Comunicação Organizacional	Apoio às atividades do departamento (COE, manutenção de laboratórios, atualização das redes sociais e páginas do departamento, auxiliar do LAPIS).	Andreia Rutikewski Gomes
DALIC2 (1 vaga)	Acadêmico de Letras-Português ou Comunicação Organizacional	Apoio às atividades do departamento (COE, manutenção de laboratórios, atualização das redes sociais e páginas do departamento, auxiliar do LAPIS).	A definir
DAMAT1 (1 vaga)	Acadêmico de Engenharia de Computação ou Bacharelado em Sistemas de Informação. Disponibilidade no período matutino. Conhecimento em manutenção de computadores e instalação de softwares.	Acompanhamento do estado dos computadores do LIMAT. Controle da agenda de utilização do LIMAT. Suporte de TI aos professores do DAMAT.	João Luis Gonçalves
DAMAT2 (1 vaga)	Acadêmico do curso de Licenciatura em Matemática Disponibilidade no período vespertino	Apoio às atividades desenvolvidas no LEMAT, organização do espaço e de materiais disponíveis no LEMAT, estudo acerca do uso, desenvolvimento e confecção de materiais didáticos manipuláveis para o ensino de Matemática nos diversos níveis, apoio às atividades da licenciatura que demandem a participação do LEMAT, sendo que estas atividades poderão ser ampliadas, reduzidas ou substituídas de acordo com a progressividade do bolsista e do currículo, sempre dentro das atribuições do cargo. Atualização do site do laboratório para a divulgação dos materiais do mesmo.	Luciana S Oliveira
DEPED1 (1 vaga)	Acadêmico a partir do 2º período em cursos de Licenciaturas da UTFPR, conhecimento: CANVA, Power Point, edição de vídeos, edição de materiais	Participar da Organização de eventos acadêmicos, acompanhar o programa de monitoria, produzir material para os cursos de licenciatura, acompanhar demandas do departamento, diagramar revista TRANSMUTARE	Jamile Cristina Ajub Bridi

DEPED2 (1 vaga)	Acadêmico a partir do 2º período em cursos de Desing ou Licenciaturas da UTFPR, conhecimento: CANVA, Power Point, edição de vídeos, edição de materiais	Participar da Organização de eventos acadêmicos, acompanhar o programa de monitoria, produzir material para os cursos de licenciatura e Libras, acompanhar demandas do departamento,	Silvia Andreis Witkoski
DAMEC1 (1 vaga)	Acadêmico do curso de Engenharia Mecânica ou Mecatrônica ou cursos relacionados à computação.	Suporte de TI para o Departamento de Mecânica	Laercio Javarez Junior
DAMEC2 (1 vaga)	Acadêmico do curso de Engenharia Mecatrônica ou Mecânica a partir do 3o período, com conhecimentos de eletricidade e de programação, ser pró-ativo para resolver problemas.	Suporte às atividades práticas da disciplina da graduação de Pneumática e Hidráulica (ME75D e ME77E), envolvendo a montagem, simulação, programação e teste de sistemass.	Celso Salamon
DAMEC3 (1 vaga)	Acadêmico do curso de Engenharia Mecatrônica ou Mecânica a partir do 4o período, com conhecimentos de eletricidade e de programação, ser pró-ativo para resolver problemas.	Suporte às atividades práticas das disciplinas da graduação de Manufatura Integrada (ME78B), Projeto Integrador 2 (ME78F) e Programação de Robôs (ME77B), envolvendo a montagem, simulação, programação e teste de sistemass.	Sidney Gasoto / Márcio Souza
GADIR/ASCOM (2 vagas)	Acadêmico de Comunicação Organizacional ou Design, com conhecimento de produção de textos escritos, gráficos e fotográficos.	Produção de conteúdos institucionais, auxílio em assessoria de imprensa para projetos da gestão do campus Curitiba.	Anuschka Lemos
DAFCH1 (1 vaga)	Habilidades de gerenciamento e edição de site/blog e mídias	Gerenciamento de laboratório de informática, mídias sociais e edição de site/blog.	Renan B Campos



	sociais.		
DAQBI1 (1 vaga)	Acadêmico do curso de Bacharelado em Química/Química Ambiental ou Licenciatura em Química	Auxílio na preparação de aulas práticas e organização dos laboratórios de ensino.	Tiago P Camargo
DAQBI2 (1 vaga)	Acadêmico do curso de Bacharelado em Química/Química Ambiental ou Licenciatura em Química	Auxílio na preparação de aulas práticas e organização dos laboratórios de ensino.	
DADIN1 (1 vaga)	Acadêmico dos cursos de Bacharelado em Design ou Tecnologia em Design Gráfico	Auxiliar o professor nas aulas do laboratório de processos gráficos	Ivone Terezinha de Castro
DADIN2 (1 vaga)	Acadêmico dos cursos de Bacharelado em Design ou Tecnologia em Design Gráfico	Apoio às atividades do laboratório de Narrativas Visuais	Marcelo Publio
DEAAU1 (1 vaga)	Acadêmico de qualquer curso do Câmpus Curitiba. Ter disponibilidade de 20 horas livres, entre 08h e 19h, de segunda à sexta-feira.	Colaborar nas atividades operacionais da chefia do DEAAU e da coordenação do Bacharelado em Arquitetura e Urbanismo. Colaborar nas atividades dos docentes do Bacharelado em Arquitetura e Urbanismo. Colaborar nos levantamentos e solicitações de materiais para o DEAAU. Colaborar nas atividades de inventário de patrimônio no DEAAU. Atuar nas atividades de manutenção do laboratório de informática, incluindo revisão preventiva dos computadores e levantamento de demandas. Colaborar nas atividades do laboratório de canteiro de obras experimental. Apoiar o andamento dos Projetos de Ensino, de Extensão, de Inovação e de Iniciação Científica e Tecnológica dos docentes do DEAAU. Apoio na criação, gravação e edição de textos, imagens e vídeos acerca dos projetos coordenados pelos docentes no DEAAU. Participar da organização de eventos acadêmicos no DEAAU.	Isabel Maria de Melo Borba
DEAAU2 (1 vaga)	Acadêmico de qualquer curso do Câmpus Curitiba. Ter disponibilidade de 20 horas livres, entre 08h e 19h, de segunda à sexta-feira.	Colaborar nas atividades operacionais da chefia do DEAAU e da coordenação do Bacharelado em Arquitetura e Urbanismo. Colaborar nas atividades dos docentes do Bacharelado em Arquitetura e Urbanismo. Colaborar nos levantamentos e solicitações de materiais para o DEAAU. Colaborar nas atividades de inventário de patrimônio no DEAAU. Atuar nas atividades de	Márcia Ferreira Prestes

		manutenção do laboratório de informática, incluindo revisão preventiva dos computadores e levantamento de demandas. Colaborar nas atividades do laboratório de canteiro de obras experimental. Apoiar o andamento dos Projetos de Ensino, de Extensão, de Inovação e de Iniciação Científica e Tecnológica dos docentes do DEAAU. Apoio na criação, gravação e edição de textos, imagens e vídeos acerca dos projetos coordenados pelos docentes no DEAAU. Participar da organização de eventos acadêmicos no DEAAU.	
DAGEE1 (1 vaga)	Acadêmico de qualquer curso do campus. Estar cursando pelo menos o 3º período do curso e ter alguma experiência.	Prestar assistência à chefia de departamento e coordenações em atividades operacionais que são essenciais para que estes profissionais tenham mais controle e organização de seu trabalho. Auxiliar: no controle de agenda de reuniões e eventos, auxiliar os demais professores que precisam algum tipo de apoio; realizar atendimento telefônico, presencial ou remotamente (home office) à parceiros, professores e/ou outros indivíduos que entrem em contato com o departamento; Apoiar na execução de rotinas administrativas tais como: elaboração e encaminhamento de documentos oficiais como memorandos, editais, calendários, declarações, etc; auxiliar no planejamento das ações de comunicação, gestão das mídias sociais, e, facilitar a comunicação com os demais departamento e setores institucionais.	Paulo Daniel Batista de Sousa
DAGEE2 (1 vaga)	Acadêmico dos cursos de Administração, Comunicação, Arquitetura	Apoio ao departamento e professores.	Paulo Daniel Batista de Sousa
DACOC1 (1 vaga)	Aluno de Engenharia Civil ou Engenharia Ambiental e Sanitária, a partir do 3o período.	Atividades de apoio às Coordenações e ao Departamento.	Renata Sa Brito Stramandinoli
DACOC2 (1 vaga)	Aluno de Engenharia Civil ou Engenharia Ambiental e Sanitária, a partir do 3o período.	Auxílio aos professores do Departamento nas aulas de laboratório.	Flávio Bentes Freire
DAINF1 (1 vaga)	Acadêmico dos cursos de Bacharelado em Sistemas de Informação ou Engenharia de Computação	Elaborar um sistema para controle interno das atividades de extensão e estágio do curso de Bacharelado em Sistemas de Informação	Paulo Roberto Bueno

DAINF2 (1 vaga)	Acadêmico dos cursos de Bacharelado em Sistemas de Informação ou Engenharia de Computação	Auxílio nos processos acadêmicos (incluindo automação de alguns desses processos); auxílio no atendimento de alunos;	Marilia Abrahão Amaral
DAELT1 (1 vaga)	Acadêmico do curso de engenharia elétrica ou engenharia de controle e automação; uso de aplicativos básicos de computador (editor de texto, planilha eletrônica)	Auxílio nos processos acadêmicos (incluindo automação de alguns desses processos); auxílio no atendimento de alunos;	Marcelo de Oliveira Rosa
DAELT2 (1 vaga)	Acadêmico do curso de engenharia elétrica ou engenharia de controle e automação; uso de aplicativos básicos de computador (editor de texto, planilha eletrônica)	Auxílio nos processos acadêmicos (incluindo automação de alguns desses processos); auxílio no atendimento de alunos;	Annemarlen Gerhke Castagna

## 6. DAS ATRIBUIÇÕES DOS BOLSISTAS

Constituem-se atribuições do Estudante selecionado neste edital:

- Dedicar 15 (quinze) horas semanais para atividades definidas pelo orientador, conforme suas características e especificidades, sem prejuízo de suas atividades discentes regulares;
- Comprometer-se a não acumular essa bolsa com qualquer outra bolsa concedida pela UTFPR, excetuando-se a Bolsa-Permanência e Auxílio Estudantil;
- Participar da capacitação oferecida pelo Departamento de Educação (DEPED-CT) e pela Coordenação de Tecnologia na Educação (COTED-CT);
- Auxiliar o Departamento Acadêmico em demandas administrativas, técnicas e didático-pedagógicas, em tarefas compatíveis com o seu grau de conhecimento;
- Zelar pelo patrimônio e nome da Instituição, bem como cumprir suas normas internas;
- Elaborar mensalmente o relatório das atividades desenvolvidas;
- Elaborar o relatório final de realização das atividades como bolsistas;

## 7 - DAS ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR ORIENTADOR

Constituem-se atribuições do Professor Orientador:

- Estabelecer as atividades a serem realizadas pelo bolsista em consonância com as propostas deste Edital e das demandas do Departamento Acadêmico;
- Acompanhar e orientar as atividades realizadas pelo bolsista;
- Informar à DIRGRAD-CT, caso haja a necessidade de substituição ou exclusão do bolsista selecionado;
- Informar, mensalmente, em um processo SEI, os relatórios das atividades desenvolvidas pelo bolsista, para que sejam realizados os pagamentos das bolsas;
- Apresentar, ao final da execução orçamentária do presente edital, o relatório das atividades desenvolvidas pelo bolsista à DIRGRAD-CT.

## 8 – DAS INSCRIÇÕES

8.1 – As inscrições ocorrerão no período de **23/01/2023 a 03/02/2023**, conforme consta no Cronograma estabelecido no CRONOGRAMA.

8.2 - Para concorrer ao processo de seleção de bolsistas, o candidato deverá:

- a) Estar regularmente matriculado em um curso de graduação da UTFPR, Campus Curitiba;
- b) Não ser bolsista em qualquer outro programa, excetuando-se a Bolsa-Permanência e Auxílio Estudantil;
- c) Não estar respondendo a Processo Administrativo Disciplinas Discente ou ter sofrido penalidades disciplinares no âmbito da UTFPR.
- d) Atender aos requisitos da vaga pretendida.

8.3 - Somente será aceita **uma inscrição por estudante** mediante preenchimento do Formulário de Inscrição *on-line* disponibilizado no

link <https://forms.gle/XUfuoymfzCB4dV1N8>

8.3.1 – No ato de inscrição, o estudante poderá optar por **até dois departamentos/vagas**, escolhidas em ordem de prioridade, para concorrer a **apenas uma vaga** remunerada.

8.3.2 – No caso de mais de uma inscrição, será considerada a última resposta realizada no *link* de inscrição;

8.3.3 - A inscrição do candidato implica em compromisso tácito de aceitar as condições estabelecidas neste Edital.

8.3.4 - O candidato será excluído do processo de seleção se não enviar o Formulário de Inscrição *on-line* no prazo estabelecido no CRONOGRAMA ou se as informações prestadas não forem verdadeiras.

## 9. DAS ETAPAS DO EDITAL E OS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO

9.1 - A etapa de seleção e classificação dos discentes bolsistas será integralmente conduzida pelo Departamento Acadêmico.

9.2 - poderão ser solicitados aos candidatos inscritos, por e-mail, documentação complementar para efeitos de classificação e seleção.

9.2.1 - A critério da coordenação poderá ser agendada uma entrevista;

9.2.2 - Cabe ao chefe de departamento e/ou professor orientador, informar o resultado preliminar da seleção à DIRGRAD-CT, conforme CRONOGRAMA, para que seja publicada a lista preliminar de estudantes classificados.

9.3 - No Quadro 3 estão apresentados os critérios de seleção para cada uma das vagas constantes neste edital.

Quadro 3 - Critérios de Seleção

<b>Código da vaga</b>	<b>Critérios de Seleção</b>
DAELN1	A seleção será realizada através de entrevista e/ou análise de currículo e/ou demonstração das habilidades requeridas para a vaga.
DAELN2	A seleção será realizada através de entrevista e/ou análise de currículo e/ou demonstração das habilidades requeridas para a vaga.
DAELN3	A seleção será realizada através de entrevista e/ou análise de currículo e/ou demonstração das habilidades requeridas para a vaga.
DAELN4	A seleção será realizada através de entrevista e/ou análise de currículo e/ou demonstração das habilidades requeridas para a vaga.
DAELN5	A seleção será realizada através de entrevista e/ou análise de currículo e/ou demonstração das habilidades requeridas para a vaga.
DAEF11	coeficiente acadêmico, nota na disciplina de Fundamentos da qualidade de vida, do curso de educação física, experiência com Ginástica Laboral.
DAEF12	Coeficiente acadêmico e comprovação de conhecimento de informática e redes sociais, cursando até o 5 período.
DAFIS1	Maior coeficiente acadêmico.
DAFIS2	Maior coeficiente acadêmico.

DAEST1	A seleção será realizada através de entrevista, análise de currículo, e demonstração das habilidades requeridas para a vaga.
DAEST2	A seleção será realizada por entrevista, análise de currículo, e demonstração das habilidades requeridas para a vaga.
COTED1	Demonstrar por meio de portfólio as habilidades requeridas para a vaga.
COTED2	Demonstrar por meio de portfólio as habilidades requeridas para a vaga.
DALIC1	Maior coeficiente acadêmico.
DALIC2	Maior coeficiente acadêmico.
DAMAT1	Análise de currículo/questionário comprovando as habilidades exigidas. Período no curso e coeficiente de rendimento (peso 0,8 para alunos até o 3º semestre do curso, peso 1 para os alunos do 4º semestre em diante).
DAMAT2	A seleção e classificação dos candidatos será realizada por uma banca composta de no mínimo dois professores (supervisor e coordenação do curso). A classificação levará em conta: Desempenho na entrevista com a banca; Coeficiente de Rendimento;
DEPED1	Coeficiente de rendimento + 1 ponto para cada certificados de cursos ou oficinas de edição, programação, design + 1 ponto para cada participação como membro de organização de eventos acadêmicos + 1 ponto para cada ano de experiências comprovadas em atividades a fim a vaga
DEPED2	Coeficiente de rendimento + 1 ponto para cada certificados de cursos ou oficinas de edição, programação, design + 1 ponto para cada participação como membro de organização de eventos acadêmicos + 1 ponto para cada ano de experiências comprovadas em atividades a fim a vaga
DAMEC1	Experiencia em manutenção de TI e instalação de programas, qualquer coisa relacionada a TI
DAMEC2	A seleção para a vaga levará em consideração o histórico escolar e entrevista com os candidatos.
DAMEC3	A seleção para a vaga levará em consideração o histórico escolar e entrevista com os candidatos.
ASCOM	Ser estudante de cursos de Comunicação ou Design / Coeficiente de rendimento / Portfolio com textos produzidos pelos estudantes / Entrevista

DAFCH1	Comprovação das habilidades exigidas.
DAQBI1	Ter sido aprovado nas disciplinas (Química Fundamental e Fundamentos de Estrutura atômica e molecular) com bom desempenho; tempo de curso; índice acadêmico.
DAQBI2	Ter sido aprovado nas disciplinas (Química Fundamental e Fundamentos de Estrutura atômica e molecular) com bom desempenho; tempo de curso; índice acadêmico.
DADIN1	Ter cursado a disciplina de Processos Gráficos. Seleção por currículo, habilidade nas práticas, e entrevista.
DADIN2	Ter cursado a disciplina de fotografia e proatividade. Seleção pelo coeficiente e disponibilidade nos horários necessários no laboratório.
DEAAU1	Disponibilidade de horário entre 08h e 19h, de segunda à sexta-feira. Rendimento acadêmico.
DEAAU2	Disponibilidade de horário entre 08h e 19h, de segunda à sexta-feira. Rendimento acadêmico.
DAGEE1	Currículo. Ter conhecimento e/ou experiência na área a ser selecionado(a). Entrevista
DAGEE2	Entrevista, coeficiente, período acadêmico (mais novo)
DACOC1	CR normalizado e disponibilidade de horário
DACOC2	CR normalizado e disponibilidade de horário
DAINF1	Conhecimentos em ferramentas em desenvolvimento Web Seleção baseada no coeficiente do aluno
DAINF2	seleção baseada no coeficiente do aluno.
DAELT1	seleção baseada no coeficiente do aluno.
DAELT2	seleção baseada no coeficiente do aluno.

## 10. DOS RESULTADOS

10.1 - Os resultados serão homologados e publicados pela Diretoria da Graduação e Educação Profissional da UTFPR, Campus Curitiba, conforme CRONOGRAMA.

10.2 – Os resultados serão publicados na página da DIRGRAD-CT, no endereço eletrônico <http://portal.utfpr.edu.br/editais/graduacao-e-educacao-profissional/curitiba>.

10.3 - Em caso de desistência ou vacância, durante o período de vigência do edital, poderá ser convocado pela chefia de departamento, com anuência da DIRGRAD-CT, outro candidato, respeitando a ordem publicada no resultado final homologado.

## 11. DOS RECURSOS

11.1 - Após a divulgação do resultado o candidato poderá protocolar recurso quanto ao resultado apresentado, conforme período estabelecido no CRONOGRAMA.

11.2 - Os recursos devem ser encaminhados para o *e-mail* [dirgrad-ct@utfpr.edu.br](mailto:dirgrad-ct@utfpr.edu.br), devidamente fundamentados, com assunto **RECURSO EDITAL xx/2022 - DIRGRAD-CT**.

## 12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 - Os prazos constantes neste Edital são improrrogáveis e a perda de qualquer um deles implica na perda do respectivo direito.

12.2 - As vagas não preenchidas poderão ser redirecionadas, conforme análise da DIRGRAD-CT, para outras demandas da diretoria.

12.3 - As dúvidas e/ou omissões acerca do presente Edital serão dirimidas pela DIRGRAD-CT, observada a legislação vigente.

12.4 - O presente Edital e os resultados de suas etapas serão publicados no seguinte endereço eletrônico: <http://portal.utfpr.edu.br/editais/graduacao-e-educacao-profissional/curitiba>

12.5 - Para as questões decorrentes deste Edital fica definido o Foro da Justiça Federal de Curitiba – Seção Judiciária do Paraná.

Curitiba, 17 de novembro de 2022.

Prof. Marcelo Souza Motta  
Diretor de Graduação e Educação Profissional



UTFPR - Campus Curitiba  
(assinado eletronicamente)

Profa. Rossana Finau

Diretora Geral

UTFPR - Campus Curitiba  
(assinado eletronicamente)



Documento assinado eletronicamente por (Document electronically signed by) **MARCELO SOUZA MOTTA, DIRETOR(A)**, em (at) 24/11/2022, às 09:49, conforme horário oficial de Brasília (according to official Brasilia-Brazil time), com fundamento no (with legal based on) art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por (Document electronically signed by) **ROSSANA APARECIDA FINAU, DIRETOR(A)-GERAL**, em (at) 24/11/2022, às 13:02, conforme horário oficial de Brasília (according to official Brasilia-Brazil time), com fundamento no (with legal based on) art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site (The authenticity of this document can be checked on the website) [https://sei.utfpr.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.utfpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador (informing the verification code) **3119143** e o código CRC (and the CRC code) **3D659821**.