



Ministério da Educação
UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ
 DIRETORIA GERAL - CAMPUS TOLEDO
 DIR. DE GRAD. E EDUCACAO PROFISSIONAL-TD



EDITAL DIRGRAD - TD 41/2018

A Diretoria de Graduação e Educação Profissional do Câmpus Toledo, da Universidade Tecnológica Federal do Paraná, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, **TORNA PÚBLICA** a seleção de candidatos às vagas de Estágio não remunerado, nos termos deste Edital, para atuar na Coordenadoria de Gestão de Tecnologia da Informação do Câmpus Toledo da Universidade Tecnológica Federal do Paraná.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. Poderão participar do processo seletivo, acadêmicos do ensino superior dos cursos de Tecnologia em Sistemas para Internet e Engenharia de Computação, que estiverem com matrícula e frequência na UTFPR câmpus Toledo.

1.2. O Processo Seletivo será executado e acompanhado pela Coordenadoria de Gestão de Tecnologia da Informação da Universidade Tecnológica Federal do Paraná – Câmpus Toledo.

1.3. O presente processo seletivo destina-se ao provimento de vagas para estagiários que estejam cursando o ensino Superior nas áreas indicadas no Anexo I deste edital.

1.4. O contrato de estágio é de 6 (seis) meses, podendo ser prorrogado, por acordo entre as partes, mediante Termo Aditivo, desde que o prazo total não ultrapasse ao limite legal de 02 (dois) anos.

2. DAS VAGAS

Nº DE VAGAS	LOCAL/SETOR	TURNO	CH/DIA
1 (uma)	DIRGE/COGETI	A definir	4h

2.1. Os requisitos para candidatos à vaga constam do Anexo I deste Edital.

2.2. Haverá formação de cadastro de reserva com validade de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado por igual período.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. As inscrições deverão ser feitas no período de 06 a 17 de agosto de 2018, por meio do formulário disponível em: <https://goo.gl/forms/KgK1upBX8sutAt6D2>.

3.2. Na inscrição o candidato deverá anexar os seguintes documentos:

- Comprovante/Declaração de Matrícula atualizada;
- Histórico escolar atualizado;

3.2.1 A documentação que alude o item 3.2 deve ser anexada em formato PDF.

4. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

4.1. O processo seletivo se dará por:

- a) Coeficiente Acadêmico (CA);
- b) Entrevista (E): nota de 0 a 1.

4.2. A entrevista ocorrerá entre os dias 22/08/2018 e 24/08/2018, em horário que será indicado por e-mail (e-mail utilizado no ato da inscrição) ou telefone ao candidato.

4.3 Será considerado classificado o candidato que obtiver nota média entre o coeficiente acadêmico (CA) e a entrevista (E) igual ou superior a 0,6 (seis).

Nota Classificatória (NC) = (CA + E)/2

4.4 Será convocado o candidato classificado com maior Nota Classificatória (NC).

5. DA CLASSIFICAÇÃO

5.1. Caso haja empate entre candidatos, terá preferência o candidato que se enquadrar na seguinte ordem:

- a) tiver maior coeficiente acadêmico;
- b) for mais idoso.

6. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

6.1. O resultado final será divulgado no site do Câmpus, até às 18h do dia 29/08/2018 na página eletrônica <<http://portal.utfpr.edu.br/editais/graduacao-e-educacao-profissional/toledo>>.

7. DA CONVOCAÇÃO

7.1. A convocação para apresentação de documentos ocorrerá no dia 30/08/2018.

7.2. O prazo de manifestação do candidato convocado e apresentação dos documentos exigidos no item 7.7 é de 3 (três) dias úteis a contar da data da convocação.

7.3. A convocação para o estágio será realizada mediante contato telefônico ou e-mail encaminhado ao candidato selecionado.

7.4. Serão considerados para convocação o telefone e e-mail registrados pelo candidato no ato da inscrição.

7.5. O candidato selecionado que desistir formalmente, não manifestar-se nos prazos do item 7.2 ou não assumir as atribuições do estágio quando convocado, será excluído da lista de classificação.

7.6 O início das atividades dar-se-á a partir de 10/09/2018, dependendo da homologação dos documentos pelo COGERH – UTFPR Campus Toledo;

7.7 Os documentos que devem ser apresentados para contratação são:

- a) Uma foto 3x4;
- b) Carteira de trabalho, Carteira de identidade, CPF e título de eleitor (originais) e respectivas cópias destes documentos (para a carteira de trabalho cópia da página com foto e dos dados do primeiro e último registros);
- c) Declaração de matrícula atualizada;
- d) Cópia do comprovante de residência;
- e) Atestado médico ocupacional

7.8 O estagiário deverá ter em mãos todos os documentos mencionados para poder iniciar o processo de contratação.

8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. O processo seletivo terá validade de 06 (seis) meses, podendo, a critério da UTFPR – Câmpus Toledo ser prorrogado por mais 06 (seis) meses.

8.2. O estágio terá duração de 20 (vinte) horas semanais, distribuídas em 4 (quatro) horas diárias, de segunda à sexta-feira.

8.3. O preenchimento das vagas de estágio ocorrerá a partir da publicação dos resultados, de acordo com as necessidades da UTFPR – Câmpus Toledo.

8.4. A UTFPR – Câmpus Toledo reserva-se no direito de convocar candidatos em número que atenda às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e a existência de vagas de estágio.

Toledo, 02 de agosto de 2018.

Raquel Ribeiro Moreira

Diretora de Graduação



Documento assinado eletronicamente por **RAQUEL RIBEIRO MOREIRA, DIRETOR(A)**, em 02/08/2018, às 20:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.utfpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0361220** e o código CRC **B4B3182C**.

ANEXO I – DETALHAMENTO DAS VAGAS

OFERTA DE ESTÁGIO – 1 VAGA PARA COGETI	
Instituição:	UTFPR – Câmpus Toledo
Requisito:	Estar cursando Tecnologia em Sistemas para Internet ou Engenharia de Computação
Contato/Ramal:	Matheus/Jorge (45) 3379-6849
Período/Ano exigido:	A partir do 5º período
Atividades a serem desenvolvidas:	Suporte aos usuários e laboratórios, instalação de programas, solução de dúvidas e problemas, instalação e manutenção de computadores, telefones, impressoras e câmeras, formatação de computadores (Linux e Windows), troca de peças e limpezas, lançamento e manutenção de cabeamento estruturado, conectorização de cabos, configuração de ativos de rede, criação de páginas dinâmicas para cursos e eventos, desenvolvimento de sistemas de interesse do setor e da instituição, bem como suporte a projetores.
Carga Horária Semanal/Turno/Horário:	20 horas / Turno a definir

