



---

## PREPARAÇÃO DE ORIGINAIS

Para a submissão, o original deve estar pronto e completo. Não serão admitidos acréscimos ou supressões ao texto.

Todos os originais devem ser acompanhados do Formulário de Submissão devidamente preenchido e dos documentos adicionais.

PARTE EXTERNA	
PRIMEIRA CAPA	Atribuição da Editora.
SEGUNDA CAPA	Atribuição da Editora.
TERCEIRA CAPA	Atribuição da Editora.
QUARTA CAPA	Resumo com até 250 palavras, escrito pelo(s) autor(es) ou organizador(es) enviado à Editora junto com o original. Apresentar ainda a versão em inglês.
<b>LOMBADA</b>	Atribuição da Editora.
<b>ORELHA</b> (para livros impressos)	Minicurrículo do(s) autor(es) ou, no caso de coletânea, organizador(es): <ul style="list-style-type: none"><li>a) autoria individual: até 800 caracteres, com a possibilidade de incluir foto;</li><li>b) 2 autores: até 275 caracteres por autor, mais foto ou até 400 caracteres por autor;</li><li>c) 3 autores: até 275 caracteres por autor;</li><li>d) 4 autores: até 200 caracteres por autor.</li></ul> Caso utilize foto(s), deve ser formal, colorida, em alta resolução (300 dpi).



<b>PARTE INTERNA</b>	
<b>ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS</b>	
FALSA FOLHA DE ROSTO	Atribuição da Editora.
FOLHA DE ROSTO	Atribuição da Editora.
VERSO DA FOLHA DE ROSTO	Atribuição da Editora. Caso a obra seja resultante de projeto com apoio/financiamento de agência de fomento, enviar à editora o Edital ou o número do Edital e o fragmento no qual conste a forma de apresentação do fomento.
DEDICATÓRIA (opcional)	
AGRADECIMENTOS (opcional)	
EPÍGRAFE (opcional)	
SUMÁRIO	Elaborado conforme a ABNT NBR 6027.
PREFÁCIO OU APRESENTAÇÃO (opcional)	Apresentação: texto escrito pelo(s) autor(es) ou organizador(es) da obra. Prefácio: texto de apresentação escrito por um terceiro. No caso de coletâneas, é necessário que o(s) organizador(es) elabore(m) uma apresentação consistente que justifique o encadeamento entre os capítulos. Não devem ser utilizadas citações, ilustrações e tabelas.



<b>ELEMENTOS TEXTUAIS</b>	
DESENVOLVIMENTO DA OBRA	No caso de coletâneas:  a) apresentar uma padronização na estrutura dos capítulos;  b) todos os capítulos devem apresentar um objetivo;  c) evitar o uso de ilustrações e tabelas na Introdução e nas Considerações Finais.
<b>ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS</b>	
POSFÁCIO (opcional)	
REFERÊNCIAS	Devem ser apresentadas de acordo com a ABNT NBR 6023 vigente.  Padrão UTFPR Editora:  a) as referências devem apresentar apenas os elementos obrigatórios determinados pela NBR 6023;  b) apenas as fontes de pesquisa citadas no texto, inclusive ilustrações e tabelas, devem constar na lista de referências;  c) inserir o nome de todos os autores na forma abreviada;  d) não utilizar abreviaturas nos títulos das obras ou periódicos referenciados;  e) ao referenciar várias obras do mesmo autor, não substituir sua entrada nas referências subsequentes por um traço;  f) adotar o negrito como recurso tipográfico de destaque;  g) nos títulos, somente a inicial da primeira palavra é grafada em maiúsculo. As demais palavras do título, com exceção de nomes próprios, têm suas iniciais minúsculas;  h) os números de páginas deverão estar completos;  i) quando a obra estiver disponível na internet, inserir o link de acesso assim como a data.



---

APÊNDICE (opcional)	
ANEXO (opcional)	
ÍNDICE (opcional)	
COLOFÃO	Atribuição da Editora.
<b>REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO</b>	
FONTE	Arial 12 pt em todo o texto. Utilizar 10 pt nas citações em bloco e notas de rodapé.
ESPAÇAMENTO ENTRELINHAS	1,5 pt em todo o texto. Utilizar espaço simples em citações em bloco, ilustrações e tabelas, notas de rodapé e referências.
INFORMAÇÕES GERAIS	<p>O título do livro e dos capítulos deve ter apelo comercial, sem características de trabalho científico.</p> <p>Obras divididas em unidades com autoria própria, devem adotar a denominação de capítulo e não de artigo.</p> <p>A linguagem em todo o texto deve ser impessoal buscando a cientificidade.</p> <p>Adotar o negrito para destacar palavras ou expressões ao longo do texto.</p> <p>Palavras ou expressões estrangeiras não dicionarizadas, devem ser grafadas em itálico, exceto nomes de entidades, de empresas, de países e de pessoas.</p> <p>Títulos de publicações e softwares devem ser indicados em itálico, com a inicial da primeira palavra e de nomes próprios em letra maiúscula.</p> <p>Padronizar a sigla dos estados entre parênteses (exemplo: (PR)).</p> <p>Apresentar as alíneas conforme a NBR 6024.</p> <p>Livros didáticos com exercícios, devem apresentar as respostas.</p>



	<p>Ao citar documentos jurídicos indicar apenas o tipo e o número, seguidos da chamada de citação (exemplo: Lei no 5.700 (BRASIL, 2005)).</p> <p>Não usar expressões como: etc., i.e., cf.</p> <p>Quanto ao uso de números:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Por extenso:<ul style="list-style-type: none"><li>– de zero a dez;</li><li>– de primeiro a nono;</li><li>– em frações;</li><li>– no início de frases;</li></ul></li><li>b) Em algarismos:<ul style="list-style-type: none"><li>– de 11 a 999;</li><li>– de 11<sup>o</sup> em diante;</li></ul></li><li>c) numeração mista: para mil, milhão, bilhão e trilhão. Porcentagem e idade;</li><li>d) em comparação e proporção: quando houver citação a números abaixo e acima de 10 em uma mesma frase, usar somente algarismos;</li><li>e) horas, minutos e segundos: os numerais devem ser grafados em algarismos, seguidos da unidade de tempo;</li><li>f) padronizar o número de casas após a vírgula em todo o texto;</li><li>g) unidades de medidas devem seguir o Sistema Internacional de Medidas.</li></ul>
SEÇÕES	<p>As seções do documento devem ser utilizadas de acordo com o padrão abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>SEÇÃO PRIMÁRIA</b></li><li>SEÇÃO SECUNDÁRIA</li><li>Seção Terciária</li><li>Seção quaternária</li><li><i>Seção quinária</i></li></ul>



---

	<p>Todas as seções devem conter texto.</p> <p>Os títulos das seções devem ser concisos e expressar adequadamente os conteúdos a que se referem.</p>
CITAÇÕES	<p>As citações devem ser apresentadas conforme a ABNT NBR 10520 vigente.</p> <p>Padrão Editora:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) utilizar o sistema autor-data;</li><li>b) informar número de página apenas nas citações diretas;</li><li>c) manter apenas uma chamada para cada citação;</li><li>d) todos os autores citados devem constar da lista de referências;</li><li>e) não iniciar ou finalizar seção com citação;</li><li>f) utilizar [...] para supressões;</li><li>g) para as citações diretas:<ul style="list-style-type: none"><li>– aspas duplas só devem ser usadas em citações diretas curtas;</li><li>– as citações diretas longas devem ser destacadas em bloco;</li><li>– para destaques de palavras ou expressões utilizar negrito. Quando se tratar de destaque do autor da obra, utilizar a expressão grifo nosso; e, quando o destaque for do autor consultado grifo do autor;</li><li>– não utilizar a expressão et al. em itálico;</li><li>– os números de páginas deverão estar completos.</li></ul></li></ul>
ABREVIATURAS E SIGLAS	<p>Mencionada pela primeira vez, a abreviatura ou sigla, deve ser inserida entre parênteses, precedida da forma por extenso.</p> <p>Uma vez indicada a sigla, esta deverá ser utilizada em todo o texto.</p>



	<p>Forma de apresentação:</p> <p>a) até três letras: caixa alta;</p> <p>b) com quatro ou mais letras utilizar o padrão estabelecido pela organização.</p> <p>Em coletânea, deve-se considerar cada unidade separadamente.</p>
NOTAS	<p>Podem ser utilizadas notas de rodapé e/ou explicativas, apresentadas conforme a ABNT NBR 10520 vigente.</p> <p>Devem ser reduzidas ao mínimo.</p> <p>Em coletânea, a numeração deve ser reiniciada a cada unidade.</p>
EQUAÇÕES E FÓRMULAS	<p>Devem ser destacadas no texto, utilizar alinhamento centralizado e, numeração com algarismos arábicos entre parênteses. Exemplo:</p> $x^2 + y^2 = z^2 \quad (1)$ <p>No caso de coletâneas, a numeração deve reiniciar a cada capítulo.</p>
ILUSTRAÇÕES E TABELAS	<p>A identificação das ilustrações (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros), aparece na parte inferior, precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, do respectivo título (de forma breve e clara, dispensando consulta ao texto), e da fonte.</p> <p>As tabelas devem ser apresentadas conforme as Normas de apresentação tabular do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE). A identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, do respectivo título (de forma breve e clara, dispensando consulta ao texto), e da fonte.</p> <p>Indicar o título e a fonte da ilustração ou tabela. No caso de produção do próprio autor, a fonte será considerada Autoria própria. Lembre-se de inserir o ano da publicação ou elaboração.</p>



	<p>Legendas e notas devem ser inseridas após a fonte.</p> <p>Atentar-se para a distinção entre tabela e quadro. Na tabela a informação principal é numérica, enquanto no quadro é textual.</p> <p>O autor não deverá usar expressões como ilustração abaixo, acima, a seguir. Utilizar chamada, iniciada por letra maiúscula (exemplo: Figura 1).</p> <p>As imagens devem estar em alta resolução (300 dpi). Enviar os arquivos em separado, em formato JPEG, com identificação idêntica ao título usado no texto.</p> <p>Tabelas e quadros devem ser digitados no texto. Não serão aceitas inserções como imagem.</p> <p>Todas as ilustrações e tabelas devem estar o mais próximo possível de sua chamada no texto.</p> <p>Caso a obra ou parte utilize imagem ou nome de pessoas, espaços identificáveis, marcas ou informações de empresas, o autor deve apresentar à Editora a autorização de uso.</p> <p>Revisar cuidadosamente a numeração das ilustrações e tabelas.</p> <p>No caso de coletâneas, a numeração das ilustrações e tabelas deve reiniciar a cada capítulo.</p>
--	--

No caso de coletâneas, ao final do material inserir minicurrículo de todos os autores, em ordem alfabética, indicando: Afiliação institucional completa e por extenso, vinculação a Programa de Pós-Graduação, Formação (em ordem crescente), Participação em Grupo de Pesquisa.

Em caso de dúvidas consultar as normas vigentes.

ABNT NBR 6029 – Informação e documentação – Livros e folhetos – Apresentação

ABNT NBR 6023:2002 – Informação e documentação – Referências – Elaboração

ABNT NBR 6024:2003 – Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento escrito – Apresentação

ABNT NBR 6027:2003 – Informação e documentação – Sumário – Apresentação

ABNT NBR 6028:2003 – Informação e documentação – Resumo – Apresentação





Ministério da Educação  
**Universidade Tecnológica Federal do Paraná**



UTFPR Editora

---

ABNT NBR 6034:2004 – Informação e documentação – Índice – Apresentação

ABNT NBR 10520:2002 – Informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação

IBGE. Normas de apresentação tabular. 3. ed. Rio de Janeiro, 1993.