



Esse encaminhamento será definido pela chefia quanto a data e forma. Modelo definido pelo setor.

Esse encaminhamento será via SEI, até o 7º dia útil do mês. Planilha disponibilizada pela CPQC.

Esse encaminhamento deverá ser feito até o 10º dia útil do mês.

Esse encaminhamento deverá ser feito até o 12º dia útil do mês.

Esse encaminhamento deverá ser feito até o 15º dia útil do mês.

Fluxograma do processo de registro de consumo

e-mail de contato: cpqc-pb@utfpr.edu.br