

NORMAS COMPLEMENTARES PARA O TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DO CURSO DE LICENCIATURA EM MATEMÁTICA DA UTFPR DO CÂMPUS CURITIBA

Retificado em 04/09/2019

Retificado em 31/08/2022

Estabelece normas complementares para o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do curso de Licenciatura em Matemática da Universidade Tecnológica Federal do Paraná – UTFPR do Câmpus Curitiba.

O colegiado do curso de Licenciatura em Matemática do câmpus Curitiba da Universidade Tecnológica Federal do Paraná, no uso de suas atribuições e de acordo com deliberação tomada em reunião do dia 08/03/2019, **retificado em 04/09/2019**, **retificado em 31/08/2022**, considerando a necessidade de estabelecer normas complementares para o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), e, levando em consideração:

- Resolução do COEPP/UTFPR nº 055/2010, que aprova o Projeto de Abertura do Curso de Licenciatura em Matemática.
- Resolução do COGEP/UTFPR nº 105/2016, que aprova o Ajuste na Matriz Curricular do Curso de Licenciatura em Matemática.
- ~~Instrução normativa conjunta nº 01/2011 – PROGRAD/PROPPG, que estabelece normas e procedimentos operacionais para o depósito de trabalhos de conclusão de curso de graduação e de especialização, dissertações e teses nas Bibliotecas da UTFPR.~~
- ~~Resolução do COGEP/UTFPR nº 18/2018, que aprova o Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso para Cursos de Graduação da UTFPR.~~
- **Resolução Conjunta COPPG/COGEP Nº 01/2020, que aprova a Política de licenciamento das versões finais dos Trabalhos de Conclusão de Cursos da Graduação (TCC) e de Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu (dissertações e teses), bem como dos produtos educacionais e tecnológicos a elas vinculados, produzidas no âmbito da UTFPR.**
- **Instrução Normativa PROGRAD nº 8/2021, que estabelece normas e procedimentos operacionais para o depósito das versões finais dos Trabalhos de Conclusão de Cursos de Graduação (TCC) da UTFPR.**
- **Resolução COGEP nº 180/2022, que regulamenta o Trabalho de Conclusão de Curso para os cursos de graduação da UTFPR.**

ESTABELECE:

CAPÍTULO I

DOS OBJETIVOS E CARACTERÍSTICAS

Art. 1º - O Trabalho de Conclusão de Curso deverá estar vinculado ao perfil do egresso descrito no Projeto de Abertura do Curso, folhas 202 a 204.

Art. 2º - A finalidade do Trabalho de Conclusão de Curso é propiciar ao licenciando:

- I – Oportunidade de demonstrar a vivência e o aproveitamento do curso.
- II - Oportunidade de aprimorar a capacidade de articular os conhecimentos teóricos adquiridos ao longo do curso de forma integrada, por meio da execução de um projeto de pesquisa na sua área de formação.
- III – Oportunidade de aprimorar a capacidade de planejamento para atuar na sua área de formação.
- IV – Oportunidade de aprimorar a capacidade de interpretação e crítica da realidade educacional e de temas da área de formação profissional.
- V – Desenvolver as habilidades necessárias para a investigação (estímulo à pesquisa) com vistas à produção científica.
- VI – Aprofundamento do conhecimento sobre assunto relacionado com a atividade Profissional do Licenciado em Matemática por meio de consultas de bibliografias especializadas.
- VII – Construção do conhecimento coletivo e a formação interdisciplinar.
- VIII – Exploração da inovação tecnológica para conhecer os softwares da área de formação profissional.
- IX – Despertar o interesse pela formação continuada na área de formação.

Art. 3º - As atividades que podem ser contempladas como Trabalho de Conclusão de Curso são:

- I – Elaboração de projetos voltados para a área de formação profissional, envolvendo o estudo do conteúdo, aspectos históricos e uso de recursos tecnológicos.
- II – Estudo aprofundado de um tema da área de formação profissional.
- III – Análise e revisão crítica de um produto educacional da área do Ensino de Matemática.

CAPÍTULO II

DAS ATRIBUIÇÕES

Seção I - DO COORDENADOR DE CURSO

Art. 4º - Compete ao Coordenador de Curso:

I - Providenciar, em consonância com o Professor Responsável pelo TCC, a homologação dos Professores Orientadores de TCC e seus respectivos orientandos em até 40 (quarenta) dias após o início do semestre letivo (Anexo III).

II – Providenciar, em consonância com o Professor Responsável, a homologação da Banca de Avaliação do TCC e a data da Defesa Pública do TCC (Anexo IV).

Seção II – DO PROFESSOR RESPONSÁVEL PELO TCC

Art. 5º - Na distribuição das aulas, as disciplinas TCC 1 e TCC 2 deverão ser atribuídas ao Professor Responsável pelo Trabalho de Conclusão de Curso (PRATCC).

Art. 6º - Compete ao Professor Responsável pelo TCC:

I - Definir, juntamente com a Coordenação de Curso, calendário semestral de atividades do TCC (Anexo II), compatível com o calendário acadêmico.

II – Aprovar as Formalizações de Orientação (Anexo IX).

~~III – Encaminhar à coordenação do curso para homologação a lista de Professores Orientadores e seus respectivos orientandos (Anexo III).~~

~~IV – Apreciar e aprovar a Banca de Avaliação da Proposta de Projeto de Pesquisa e a data de participação no Seminário de Avaliação do TCC 1 sugeridas pelos Professores Orientadores (Anexo V).~~

~~V – Encaminhar à coordenação do curso para homologação a Banca de Avaliação do TCC e a data de Defesa Pública do TCC sugeridas pelos Professores Orientadores (Anexo IV).~~

~~VI – Divulgar na primeira semana letiva os horários de atendimento aos discentes, preferencialmente em horário normal de expediente do Curso.~~

~~VII – Realizar a reserva das salas para as defesas e seminários, caso o orientador solicite;~~

~~VIII – Entregar para a biblioteca de câmpus os TCCs de acordo com as regras descritas na instrução normativa conjunta nº 01/2011 – PROGRAD/PROPPG.~~

IX - Divulgar as datas de defesas das Propostas de Projeto de Pesquisa e dos Trabalhos de Conclusão de Curso.

X - Gerar os documentos necessários para o registro das bancas de TCC (Ata de Defesa e Termo de Aprovação).

Seção III - DO PROFESSOR ORIENTADOR

Art. 7º - Fica estabelecido que cada professor da UTFPR poderá orientar por semestre letivo, no máximo, 6 (seis) estudantes do curso de Licenciatura em Matemática.

Parágrafo único: O professor que tiver interesse em orientar uma quantidade de estudante acima do estipulado deverá encaminhar uma solicitação com justificativa para anuência do professor responsável pelo TCC e da coordenação do curso.

Art. 8º - O professor interessado em atuar como Professor Orientador deve comunicar o interesse ~~por escrito (Anexo I) ao Professor Responsável pelo TCC~~ **via e-mail para tcc-licmat-ct@utfpr.edu.br ou via formulário disponibilizado pelo PRATCC, indicando até três áreas de disponibilidade.**

Art. 9º - Compete ao Professor Orientador:

I – Indicar, ~~dois~~ **os** membros **titulares e um membro como suplente, para a** ~~da~~ Banca de Avaliação da Proposta de Projeto de Pesquisa (~~Anexo V~~), **ou os membros para a** ~~da~~ Banca de Avaliação do TCC (~~Anexo VI~~) e **título da Proposta/Trabalho, nome do estudante,** a data, o horário e o local das avaliações, respeitando as datas ~~limites do Calendário do TCC,~~ **via e-mail para tcc-licmat-ct@utfpr.edu.br.**

II - Encaminhar à Banca de Avaliação ~~e ao professor responsável pelo TCC~~ a Proposta de Projeto de Pesquisa e/ou a Monografia de TCC.

III – Presidir a Banca de Avaliação da Proposta de Projeto de Pesquisa.

IV – Presidir a Banca de Avaliação do TCC.

V - Assinar, juntamente com os demais membros da banca, ~~as atas das avaliações~~ **os documentos de registro das bancas de TCC (Ata de Defesa e Termo de Aprovação).**

VI - **Enviar ao Professor Responsável pelo TCC, via e-mail para tcc-licmat-ct@utfpr.edu.br, a Ata de Avaliação da Proposta de Projeto de Pesquisa (Anexo VII) e/ou a Ata de Defesa do TCC (Anexo VIII).**

~~VI – Entregar ao Professor Responsável pelo TCC as Avaliações (Anexos VII e XI, no caso da Avaliação da Proposta de Projeto de Pesquisa; ou Anexos VIII, XIII e XIV, no caso da Avaliação do TCC), devidamente assinadas.~~

VII - **Enviar ao Professor Responsável pelo TCC, via e-mail para tcc-licmat-ct@utfpr.edu.br, em até 30 (trinta) dias após a data da Defesa do TCC ou até o penúltimo dia letivo do semestre da Defesa do TCC, o que ocorrer primeiro, a versão definitiva do TCC, seguindo as normas e procedimentos operacionais para o depósito das versões finais dos Trabalhos de Conclusão de Cursos de Graduação (TCC) da UTFPR.**

VIII - **Indicar Coorientador, podendo ser profissional com ou sem vínculo com a UTFPR, com atuação na área de desenvolvimento do TCC, caso julgar necessário. A Indicação deverá ser encaminhada ao Professor Responsável pelo TCC, via e-mail tcc-licmat-ct@utfpr.edu.br.**

Seção IV - DOS ESTUDANTES

Art. 10º - É considerado estudante em fase de realização do TCC todo aquele regularmente matriculado ou na disciplina TCC 1 ou na disciplina TCC 2.

§ 1º - O acompanhamento do estudante em fase de realização do TCC será desenvolvido por um docente do quadro de servidores da UTFPR, denominado de Professor Orientador.

§ 2º - Será permitida a substituição do Professor Orientador, desde que solicitada por escrito e com justificativa(s), por quaisquer das partes, sendo entregue ao Professor Responsável pelo TCC, via e-mail para tcc-licmat-ct@utfpr.edu.br, para análise e deliberação.

§ 3º - Em caso de substituição do Professor Orientador, a Formalização da Orientação (Anexo IX) deverá ser entregue pelo estudante ao Professor Responsável pelo TCC em até 15 (quinze) dias após a deliberação, para homologação da coordenação do curso.

§ 4º - O estudante em fase de realização do TCC deverá disponibilizar todas as informações e/ou documentos solicitados pelo Professor Responsável pelo TCC.

Art. 11 - Na disciplina TCC 1 o estudante deverá cumprir quatro (4) etapas:

I – A primeira etapa compreende a entrega ao Professor Responsável pelo TCC da Formalização da Orientação (Anexo IX), **via e-mail para tcc-licmat-ct@utfpr.edu.br, com as devidas assinaturas.**

II – A segunda etapa compreende a elaboração da Proposta do Projeto de Pesquisa, **conforme orientações do Professor Orientador (sugestão de modelo Anexo X).**

III – A terceira etapa corresponde à ENTREGA da Proposta de Projeto de Pesquisa **em formato pdf e de Requerimento de Avaliação da Proposta (Anexo V) devidamente assinado, ao Professor Responsável pelo TCC, via e-mail ao Professor Orientador,** até 15 (quinze) dias antes da data prevista para o Seminário de Avaliação do TCC 1.

IV – A quarta etapa consiste na defesa da Proposta de Projeto de Pesquisa no Seminário de Avaliação do TCC 1, perante uma Banca de Avaliação da Proposta composta por pelo menos 3 (três) professores, **organizada pelo Professor Orientador e aprovada pelo Professor Responsável pelo TCC.**

~~Parágrafo único – A Proposta de Projeto de Pesquisa deve ser enviada via e-mail. O corpo do e-mail deverá conter o título e o resumo da proposta.~~

Art. 12 - Na disciplina TCC 2 o estudante deverá cumprir cinco (5) etapas:

I – A primeira etapa compreende a execução da Proposta de Projeto de Pesquisa, **conforme orientações do Professor Orientador.**

II – A segunda compreende a elaboração da Monografia, **conforme normas e procedimentos operacionais para o depósito das versões finais dos Trabalhos de Conclusão de Cursos de Graduação (TCC) da UTFPR** ~~juntamente com o Professor Orientador.~~

III – A terceira etapa compreende à ENTREGA da Monografia de TCC ~~em formato pdf~~ **ao Professor Orientador, até 21 (vinte e um) dias antes da data prevista para a defesa** e do ~~Requerimento de Defesa de TCC (Anexo VI) devidamente assinado, ao Professor Responsável pelo TCC.~~

IV – A quarta etapa consiste na Defesa Pública do trabalho de TCC, denominada como Defesa do TCC, perante uma Banca de Avaliação do TCC composta por pelo menos 3 (três) professores, ~~organizada pelo Professor Orientador e homologada pela Coordenação do Curso;~~

V – A quinta etapa consiste na entrega da versão definitiva da Monografia de TCC ~~em formato pdf~~ devidamente corrigida segundo orientações/sugestões da Banca de Avaliação, e ~~Parecer Final de Professor Orientador (Anexo XII), juntamente com os demais documentos exigidos pelas~~ **de acordo com** as normas e procedimentos operacionais para o depósito de trabalhos de conclusão de cursos de graduação da UTFPR, **ao Professor Orientador**, em até 20 (vinte) dias após a data da Defesa do TCC ou até **3 (três) dias antes do** penúltimo dia letivo do semestre da Defesa do TCC, o que ocorrer primeiro.

~~Parágrafo único – A versão definitiva da monografia deve ser enviada via e-mail. O corpo do e-mail deverá conter o título e o resumo do trabalho de TCC.~~

CAPÍTULO III

DO DESENVOLVIMENTO DOS TCC 1 E TCC 2

Seção I - do TCC 1

Art. 13 - A defesa da Proposta de Projeto de Pesquisa no Seminário de Avaliação do TCC 1 não deve ocorrer nos últimos 15 (quinze) dias ~~letivos~~ do semestre **letivo**.

Art. 14 - No Seminário de Avaliação do TCC 1, o estudante deverá apresentar o seu projeto no tempo de duração de, no máximo, 30 (trinta) minutos e, após, atender aos questionamentos eventualmente apresentados.

§ 1º - A Banca de Avaliação da Proposta de Projeto de Pesquisa somente pode executar seus trabalhos com, pelo menos, três membros presentes.

§ 2º – Não havendo possibilidade de composição da Banca de Avaliação no dia do Seminário de Avaliação do TCC 1 ou verificada a ausência justificada do estudante, será designada nova data para a defesa, sem substituição da banca.

§ 3º - Será atribuída Nota Final zero (0,0) ao estudante que não justificar a ausência na Defesa ds Proposta de Projeto de Pesquisa.

Art. 15 - A Avaliação da Proposta de Projeto de Pesquisa tem por objetivo principal analisar e propor melhorias à proposta, nos seguintes critérios:

I - Relevância na área de formação profissional (atualidade, originalidade e aplicabilidade do tema escolhido).

II – Metodologia/procedimento de investigação e material bibliográfico utilizados.

III – Exequibilidade ~~do~~ cronograma de execução ~~e a correta utilização das normas para realização de trabalhos acadêmicos.~~

§ 1º – A atribuição da Nota Final dar-se-á após o encerramento do Seminário de Avaliação do TCC 1, ocasião em que será lavrada a Ata de Avaliação da Proposta de Projeto de Pesquisa (anexo VII), a qual será encaminhada pelo presidente da banca ao Professor Responsável pelo TCC, **via e-mail para [tcc-licmat-ct@utfpr.edu.br](mailto:licmat-ct@utfpr.edu.br)**, para as providências cabíveis.

§ 2º – A Nota Final do estudante será a média aritmética das notas atribuídas **pelos membros da banca pelos examinadores, e do suplente caso participe**, na Avaliação da Proposta de Projeto de Pesquisa (Anexo XI).

§ 3º - Ao estudante matriculado na disciplina TCC 1 que não cumprir, pelo menos, uma das etapas definidas no art. 11 será atribuído nota zero.

Art. 16 - Tendo em vista as especificidades didático-pedagógicas do componente curricular TCC 1 não será permitido ao estudante revisão das notas de avaliação.

Seção II - do TCC 2

Art. 17 - A Defesa do TCC não poderá ocorrer na última semana letiva ou fora do período letivo e não deve ocorrer antes de transcorridos, no mínimo, 21 (vinte e um) dias da data da entrega do Requerimento de Defesa do TCC ao Professor Responsável pelo TCC.

Art. 18 - Na Defesa Pública do trabalho de TCC, o estudante deverá apresentar o seu trabalho no tempo de duração, no máximo, 50 (cinquenta) minutos e, após, atender aos questionamentos eventualmente apresentados.

Art. 19 - A avaliação do trabalho de TCC tem por objetivo principal avaliar os seguintes critérios:

I - Planejamento e coerência no desenvolvimento das ideias.

II - Clareza e consistência teórica na apresentação do tema.

III - Capacidade de síntese e coerência entre a apresentação e o trabalho escrito.

IV - Postura e expressão oral (volume, velocidade, clareza).

V – Capacidade de argumentação e conclusão.

§ 1º – A atribuição da Nota Final dar-se-á após o encerramento da sessão pública de defesa, ocasião em que será lavrada a Ata de Defesa do TCC (anexo VIII), a qual será encaminhada pelo presidente da banca ao Professor Responsável pelo TCC, **via e-mail para tcc-licmat-ct@utfpr.edu.br**, para as providências cabíveis.

§ 2º – A Nota Final do estudante será a média aritmética das notas atribuídas **pelos membros da banca pelos examinadores, e do suplente caso participe**, da Banca de Avaliação do TCC (Anexo XIV).

§ 3º – A Nota Final do estudante somente será lançada no Sistema Acadêmico **após o Professor Responsável pelo TCC receber a versão definitiva do TCC**. ~~e cumprimento da quinta etapa (Art. 12º, inciso V).~~

Art. 20 - A Banca de Avaliação da Defesa do TCC somente pode executar seus trabalhos com, **pele menos**, três membros presentes.

§ 1º – Não havendo possibilidade de composição da Banca de Avaliação no dia da Defesa ou verificada a ausência justificada do estudante, será designada nova data para a defesa, sem substituição da banca.

§ 2º - Será atribuída Nota Final zero (0,0) ao estudante que não justificar a ausência na Defesa do TCC.

~~Art. 21 – Caso o estudante não tenha concluído com êxito o TCC no prazo estabelecido no § 1º do art. 23º do Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso para Cursos de Graduação da UTFPR, somente poderá obter renovação de matrícula no TCC 2 após justificativa e concordância do Professor Orientador, do professor responsável pelo TCC e da coordenação do curso.~~

~~§ 1º: O Professor Orientador deverá emitir parecer de Renovação de Matrícula (Anexo XV), no mínimo, 15 (quinze) dias letivos antes do término do semestre letivo.~~

~~§ 2º: O estudante que não tenha permissão para renovação de matrícula no TCC 2 ou não concluir com êxito o TCC após o prazo máximo estabelecido no § 1º do art. 23º do Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso para Cursos de Graduação da UTFPR será considerado reprovado no TCC 2, atribuindo-lhe nota final zero (0,0).~~

Art. 21 - A etapa de desenvolvimento do TCC 2 e a defesa final, incluindo a entrega de toda a documentação e correções, deverão acontecer no prazo de um semestre letivo.

§ 1º - Caso o aluno não tenha concluído com êxito o TCC 2 durante o semestre, o mesmo será automaticamente rematriculado no semestre seguinte (primeira renovação de matrícula no TCC 2).

§ 2º - O aluno que não concluir o TCC 2 no prazo máximo de dois semestres letivos deverá requerer ao Professor Orientador a solicitação da segunda renovação de matrícula, no mínimo, 15 (quinze) dias antes do término do semestre letivo, via e-mail para o Professor Orientador, devidamente justificada, com cronograma de execução das atividades do TCC.

§ 3º A segunda renovação de matrícula no TCC 2 será concedida somente com a concordância do Professor Orientador, o qual deverá encaminhá-la ao Professor Responsável pelo TCC, via e-mail para tcc-licmat-ct@utfpr.edu.br, em até 7 (sete) dias antes do último dia letivo do semestre.

§ 4º - O aluno será considerado reprovado no TCC 2, atribuindo-lhe nota final zero (0,0), caso não tenha a permissão para renovação da matrícula no TCC 2 ou não a tenha solicitado.

CAPÍTULO IV

DA DISPONIBILIZAÇÃO E DIVULGAÇÃO DOS TRABALHOS

~~Art. 22— A versão definitiva da monografia de TCC deve conter resumo em inglês e a Folha de Aprovação (Anexo XIII) na qual serão suprimidas as assinaturas ou rubricas, contendo na parte inferior “A Folha de Aprovação assinada encontra-se arquivada na Coordenação do Curso”.~~

Art. 22 - A versão final da Monografia de TCC deverá ser, obrigatoriamente, depositada exclusivamente no Repositório Institucional da UTFPR (RIUT), por meio das Bibliotecas da UTFPR.

Parágrafo único - Os procedimentos de depósito seguirão as normas e procedimentos operacionais para o depósito de versões finais de Trabalhos de Conclusão de Cursos de Graduação (TCC) da UTFPR.

~~Art. 23 - A versão definitiva da monografia de TCC devidamente corrigida segundo orientações/sugestões da Banca de Avaliação deverá ser entregue ao professor responsável pelo TCC observando a regra de nomeação, juntamente com os seguintes documentos: Declaração de Autoria (Anexo XVI), Termo de autorização para publicação (Anexo XVII) e Termo de autorização para divulgação de informações de empresas, caso se enquadre no trabalho desenvolvido (Anexo XVIII).~~

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 24 - Os casos omissos a estas normas complementares serão resolvidos pela Coordenação do Curso e pelo Professor Responsável pelo TCC com a anuência do Colegiado do Curso.

Art. 25 - A presente norma complementar não substitui e nem exclui a, imperativa, necessidade da observância, pelo(a) estudante(a) e pelo(a) Professor(a) Orientador(a), das diretrizes gerais das normas de apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso da UTFPR, sendo que, o não seguimento das mesmas implicará na recusa do trabalho de TCC, até a adequação do mesmo às normas de apresentação de trabalho acadêmico vigentes na UTFPR, disponibilizadas na página do Sistema de Bibliotecas (<http://portal.utfpr.edu.br/biblioteca/orientacao-para-trabalhos-academicos>).

ANEXO I – MANIFESTO PARA ATUAR COMO PROFESSOR ORIENTADOR

Eu, _____,
professor(a) lotado(a) no _____, câmpus Curitiba, manifesto o meu
interesse em atuar como professor orientador de TCC no curso de Licenciatura em Matemática da UTFPR
do Câmpus Curitiba.

Área de atuação: _____

Linhas de pesquisa: 1) _____

_____ 2) _____

_____ 3) _____

E-mail: _____

Atenciosamente,

Assinatura do professor

Curitiba, _____ de _____ de 20_____.

ANEXO II – CALENDÁRIO SEMESTRAL DE ATIVIDADES DE TCC

Calendário do TCC
xxxxxx Semestre de 20xx

Etapa	Data
Entrega da Formalização da Orientação	Até o dia XX/XX/20XX
Homologação dos Professores Orientadores	Até o dia XX/XX/20XX
Entrega da Proposta de Projeto de Pesquisa ao Professor Orientador*	Até o dia XX/XX/20XX
Datas do Seminário de Avaliação do TCC 1	XX/XX/20XX à XX/XX/20XX
Defesa do TCC**	Até o dia xx/xx/20xx
Entrega da Versão Final (definitiva) da Monografia ao Professor Orientador***	Até o dia xx/xx/20xx
Envio da Versão Final (definitiva) da Monografia ao PRATCC pelo Professor Orientador****	Até o dia xx/xx/20xx
Segunda Renovação de Matrícula no TCC 2***** (estudante solicita ao Professor Orientador)	Até o dia xx/xx/20xx

Prof. XXXXX

Professor Responsável pelo TCC

Prof. XXXXXXX

Coordenação do Curso de Licenciatura em Matemática

(*) Recebida a proposta de Projeto de Pesquisa, o Professor Orientador deverá agendar a Avaliação, respeitando, no mínimo, 15 entre a data do requerimento e a data da Avaliação.

(**) Recebida a Monografia de TCC, o Professor Orientador deverá agenda a Defesa do TCC, respeitando, no mínimo, 21 (vinte e um) dias entre a data do requerimento de Defesa do TCC e a data da defesa.

(***) Até TRÊS DIAS ANTES DO PENÚLTIMO DIA LETIVO DO SEMESTRE DA DEFESA ou 20 dias após a defesa, o que ocorrer primeiro.

(****) Até O PENÚLTIMO DIA LETIVO DO SEMESTRE DA DEFESA ou 30 dias após a defesa, o que ocorrer primeiro.

(*****) No mínimo, 15 dias antes do término de semestre letivo. O professor Orientador deverá encaminhar ao PRATCC a anuência e concordância da renovação em até 7 (sete) dias antes do último dia letivo do semestre.

ANEXO III – HOMOLOGAÇÃO DE PROFESSORES ORIENTADORES

Homologação de Orientadores TCC 1

XXXX Semestre de 20XX

A coordenação do Curso de Licenciatura em Matemática, ~~ouvido o professor responsável pelos Trabalhos de Conclusão de Curso~~, homologa os orientadores dos estudantes matriculados na disciplina de TCC 1 no xxxxx semestre letivo de 20xx, conforme relação abaixo.

Estudante	Orientador(a)

Prof. XXXXX

Professor Responsável pelo TCC

Prof. XXXX

Coordenação do Curso de Licenciatura em Matemática

ANEXO IV – HOMOLOGAÇÃO DE BANCA DE TCC (modelo SEI)

Curitiba, XX de xxxx de 20xx.

~~De: Professor Responsável pelo TCC – Licenciatura em Matemática~~

~~Prof. XXXX~~

~~Para: Coordenação do Curso de Licenciatura em Matemática~~

~~Prof. XXXXX~~

~~Assunto: Homologação de Banca de Avaliação de TCC~~

~~Prezada coordenadora do Curso de Licenciatura em Matemática do Câmpus Curitiba, solicito a homologação da Banca de Avaliação da Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso e a data da Defesa Pública dos seguintes estudantes:~~

- Considerando o artigo 4º das normas complementares para o Trabalho de conclusão de curso do curso de Licenciatura em Matemática da UTFPR do campus Curitiba;

- Considerando a solicitação apresentada via e-mail em XX de XX de 20XX pelo Professor Orientador XXXXXX, que trata da banca de defesa de TCC do estudante XXX

A coordenação do curso homologa a seguinte banca responsável pela avaliação do TCC desenvolvido pelo estudante xxxx

Estudante	Banca	Data
	Presidente (avaliador 1): xxxx Avaliador 2: xxx Avaliador 3: xxxx Suplente: xxxxx	

Prof. XXXXXXXX

Professor Responsável pelo TCC

Prof. XXXXXXXX

Coordenação do Curso de Licenciatura em Matemática

ANEXO V – REQUERIMENTO DE AVALIAÇÃO DA PROPOSTA DE PROJETO DE PESQUISA

Eu, _____,
 professor(a) orientador(a) do(a) estudante _____

ENCAMINHO à coordenação do curso de Licenciatura em Matemática da UTFPR, Câmpus Curitiba, a
 Proposta de Projeto de Pesquisa, intitulado _____.

REQUEIRO a designação da Banca de Avaliação da Proposta de Projeto de Pesquisa, se possível dentre
 as sugestões que se seguem:

	Nome/e-mail	Instituição
Avaliador 2		
Avaliador 3		
Suplente		

Data	Horário	Local da defesa (sala)

Atenciosamente,

 Assinatura do professor orientador

Curitiba, _____ de _____ de 20_____.

Parecer do professor responsável pelo TCC: _____

 Prof. XXXXX
 Professor Responsável pelo TCC

ANEXO VI – REQUERIMENTO DE DEFESA

Eu, _____, professor(a) orientador(a) do(a) estudante _____, **registro acadêmico** _____, **ENCAMINHO** à coordenação do curso de Licenciatura em Matemática da UTFPR, câmpus Curitiba e Trabalho de Conclusão de Curso, intitulado _____.

REQUEIRO a designação da Banca de Avaliação da Defesa do TCC e da data para a Defesa do TCC, se possível dentre as sugestões que se seguem.

	Nome/e-mail	Instituição
Avaliador 2		
Avaliador 3		
Suplente		

Data	Horário	Local da defesa (sala)

Atenciosamente,

 Assinatura do professor orientador

 Assinatura do estudante

Curitiba, _____ de _____ de 20_____.

ANEXO VII – ATA DA AVALIAÇÃO DA PROPOSTA DE PROJETO DE PESQUISA

Título: _____

Estudante: _____

Orientador(a): _____

Data: _____ Hora: _____ Local: _____

Nome dos membros da Banca de Avaliação	Nota de Avaliação da Proposta de Projeto de Pesquisa
Presidente:	
Avaliador(a) 2:	
Avaliador(a) 3:	
Suplente*:	
Média aritmética	

*caso o suplente também participe da defesa do Projeto

A Nota Final do(a) estudante é: _____.

Recomendações: _____

Assinatura do(a) Presidente _____

Assinatura do(a) Avaliador(a) 2 _____

Assinatura do(a) Avaliador(a) 3 _____

Curitiba, _____ de _____ de 20_____.

ANEXO VIII – ATA DA AVALIAÇÃO DO TCC

Título: _____

Estudante: _____

Orientador(a): _____

Data: _____ Hora: _____ Local: _____

Nome dos membros da Banca de Avaliação	Nota de Avaliação do TCC
Presidente:	
Avaliador(a) 2:	
Avaliador(a) 3:	
Média aritmética	

A Nota Final do(a) estudante é: _____.

Recomendações: _____

_____.

Assinatura do(a) Presidente _____

Assinatura do(a) Avaliador(a) 2 _____

Assinatura do(a) Avaliador(a) 3 _____

Curitiba, _____ de _____ de 20_____.

ANEXO VIII – ATA DA DEFESA DE TCC (MODELO SEI)

Realizou-se no dia _____, de _____ de 20____, às _____ horas, na sala _____ do Campus <<Nome do Campus>> da UTFPR, a Defesa da Monografia do TCC, como requisito para aprovação do (a) aluno (a) <<Informar nome completo (sem abreviatura) do aluno(a)>>, na disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso 2 <<Informar nome do Curso>>, **Intitulado:** <<Informar título completo do trabalho (se a banca sugerir alteração de título, deve-se informar somente o novo título) >>.

A Banca foi composta pelo Presidente: <<Informar nome completo do Professor Presidente da Banca>> Professor (orientador), e pelos seguintes membros: <<Informar nome completo do Professores participantes da Banca>> .

Inicialmente, o (a) aluno (a) fez a apresentação sintética do seu projeto, tendo, em seguida, sido arguido (a) pelos membros da banca, que atribuiu ao aluno (a) a média <<Informar nota obtida>> (<<informar valor por extenso>>).

Observações:

() **APROVAÇÃO SEM RESSALVAS**

() **APROVAÇÃO COM RESSALVAS**, somente com as correções indicadas no texto do relatório e entrega na data final estabelecida pela coordenação.

() **REPROVAÇÃO.**

IMPORTANTE: A entrega final do trabalho, conforme modelo padrão da UTFPR, em meio digital, deverá ser feita até <<Informar data>>, ao **PROFESSOR ORIENTADOR**, que será responsável pela verificação das eventuais modificações requeridas, repassando-o em seguida ao **PROFESSOR RESPONSÁVEL PELO TCC**, caso a data citada acima não seja cumprida, o mesmo poderá ser reprovado por descumprimento de prazo.

Nome dos membros da Banca de Avaliação	Nota de Avaliação do TCC
Presidente:	
Avaliador(a) 2:	
Avaliador(a) 3:	
Suplente*:	
Média aritmética	

*caso o suplente também participe da defesa do Projeto

A Nota Final do(a) estudante é: _____.

ANEXO IX – FORMALIZAÇÃO DE ORIENTAÇÃO

Estudante: _____ Código: _____

Professor(a) Orientador(a): _____

Tema:

Problema a ser abordado:

Justificativa para a escolha do tema/problema:

_____ Assinatura do(a) estudante	_____ Assinatura do(a) professor(a) orientador(a)
-------------------------------------	--

Curitiba, ____ de _____ de 20____.

Parecer do Professor Responsável pelo TCC: _____

Assinatura do Professor Responsável

ANEXO X – SUGESTÃO DE MODELO PARA PROPOSTA DE PROJETO DE PESQUISA

<Título do Projeto>

1. **Capa** ~~Identificação do Proponente~~
2. **Resumo**
3. **Sumário**
4. **Introdução e Justificativa da Proposta**
5. **Objetivos (geral e específicos) e metas**
6. **Metodologia**
7. **Resultados e/ou produtos esperados**
8. **Riscos e dificuldades**
9. **Referências bibliográficas**

Para formatação do arquivo, recomendamos utilizar algum dos modelos disponibilizados pela biblioteca.

ANEXO XI – AVALIAÇÃO DA PROPOSTA DE PROJETO DE PESQUISA

Título: _____

Estudante: _____

Avaliador(a): _____

Data: _____ Hora: _____ Local: _____

Item	Parâmetros	PONTOS				
		(em cada item atribuir um valor de 0.0 a 1.0)				
		1,0	0,7	0,5	0,3	0,0
1	Observância das normas técnicas Postura na apresentação, expressão oral (volume, velocidade, clareza) e obediência ao tempo previsto					
2	Sequência da apresentação do Projeto					
3	Consistência teórica no conteúdo					
4	Aplicabilidade do tema					
5	Atualidade e originalidade					
6	Metodologia e técnicas de pesquisa coerente					
7	Linguagem: clareza e objetividade					
8	Clareza e coerência nos objetivos					
9	Exequibilidade do cronograma					
10	Pesquisa bibliográfica coerente					
	Soma das notas em cada coluna					
	Soma das notas das linhas acima	Total =				

 Assinatura do(a) Avaliador(a)

Curitiba, ____ de ____ de 20__.

ANEXO XII – PARECER FINAL

Eu, _____, professor(a)
orientador(a) do Trabalho de Conclusão de Curso, intitulado _____

desenvolvido pelo(a) estudante _____

~~DECLARO~~ que o(a) estudante realizou devidamente as correções segundo orientações/sugestões da Banca de Avaliação.

A ~~VERSÃO DEFINITIVA~~ será encaminhada pelo(a) estudante de acordo com as normas e procedimentos operacionais estabelecidos pela UTFPR.

Atenciosamente,

Assinatura do(a) professor(a) orientador(a)

Curitiba, _____ de _____ de 20_____.

ANEXO XIII – FOLHA DE APROVAÇÃO

TERMO DE APROVAÇÃO

“TÍTULO DO TCC”

por

“Nome do Estudante”

Este Trabalho de Conclusão de Curso foi apresentado às _____ do dia ____ de _____ de 20__ na sala _____ como requisito parcial à obtenção do grau de Licenciado em Matemática na Universidade Tecnológica Federal do Paraná – UTFPR – Câmpus Curitiba. O(a) estudante foi arguido pela Banca de Avaliação abaixo assinados. Após deliberação, de acordo com o parágrafo 2º do art. 24 do Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso para os Cursos de Graduação da UTFPR, a Banca de Avaliação considerou o trabalho _____ (aprovado ou reprovado).

<hr/> <hr/> Prof. XXXXX (Presidente – UTFPR/Curitiba)	<hr/> <hr/> Prof. XXXXX (Avaliador 2 – XXXXX)
<hr/> <hr/> Prof. XXXXX (Avaliador 3 – XXXXX)	<hr/> <hr/> Prof. XXXXX (Professor Responsável pelo TCC – UTFPR/Curitiba)
<hr/> <hr/> Prof. XXXXXXXX (Coordenação do curso de Licenciatura em Matemática – UTFPR/Curitiba)	

–A Folha de Aprovação assinada encontra-se na Coordenação do Curso–

ANEXO XIII – FOLHA DE APROVAÇÃO (CONFORME MODELO SEI)
TERMO DE APROVAÇÃO

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC

<<INFORMAR TÍTULO DO TCC>>

Por

<<Informar Nome completo>>

Monografia apresentada às ____ horas ____ min. do dia ____ de _____ de 20__ como requisito parcial, para conclusão do Curso de Licenciatura em Matemática da Universidade Tecnológica Federal do Paraná, Câmpus Curitiba. O(A) candidato(a) foi arguido(a) pela Banca Examinadora composta pelos professores abaixo assinados. Após deliberação e conferidas, bem como achadas conforme, as alterações indicadas pela Banca Examinadora, o trabalho de conclusão de curso foi considerado _____ (aprovado ou reprovado).

Banca examinadora:

Prof. <<Nome Completo do Professor>>	Membro
Prof. <<Nome Completo do Professor>>	Membro
Prof. <<Nome Completo do Professor>>	Orientador
Prof. <<Nome Completo do Professor>>	Professor(a) responsável TCC

Prof. <<Nome Completo do Professor>>	Coordenador do Curso
Prof. <<Nome Completo do Professor>>	Professor(a) responsável TCC

~~“A Folha de Aprovação assinada encontra-se na Coordenação do Curso”~~

ANEXO XIV – AVALIAÇÃO DO TCC

Título: _____

Aluno: _____

Avaliador(a): _____

Data: _____ Hora: _____ Local: _____

Avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso						
item	Parâmetros	PONTOS				
		(em cada item atribuir um valor de 0.0 a 1.0)				
		1,0	0,7	0,5	0,3	0,0
1	Observância das normas técnicas					
2	Planejamento e coerência no desenvolvimento das ideias					
3	Clareza e consistência teórica na apresentação do tema					
4	Metodologia e técnicas de pesquisa coerentes					
5	Clareza e objetividade na linguagem					
6	Capacidade de síntese					
7	Coerência entre a apresentação e o trabalho escrito					
8	Capacidade de argumentação e de responder perguntas.					
9	Postura na apresentação, expressão oral (volume, velocidade, clareza) e obediência ao tempo previsto.					
10	Conclusão					
	Soma das notas em cada coluna					
	Soma das notas da linha acima	Total =				

Assinatura do(a) Avaliador(a)

_____ Curitiba, _____ de _____ de 20____.

ANEXO XV – PARECER DE RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

Eu, _____, professor(a)
orientador(a) _____ de _____ TCC _____ de(a) _____ estudante

_____ **SOLICITO** à coordenação
do curso de Licenciatura em Matemática da UTFPR, Câmpus Curitiba, que seja concedido ao mesmo o
direito da Segunda Renovação de Matrícula.

Justificativa para a solicitação:

Cronograma de atividades:

_____ Assinatura do(a) estudante	_____ Assinatura do(a) professor(a) orientador(a)
-------------------------------------	--

Curitiba, _____ de _____ de 20_____.

Parecer do Professor Responsável pelo TCC: _____

Assinatura do Professor Responsável

Parecer da Coordenação do Curso: _____

Assinatura da coordenação

ANEXO XVI - APÊNDICE A : DECLARAÇÃO DE AUTORIA

Autor¹:

CPF¹: _____ Código de matrícula¹: _____

Telefone¹: (____) _____ e-mail¹: _____

Curso/Programa _____ de Pós-graduação: _____

Orientador: _____

Co-orientador: _____

Data _____ da _____ defesa: _____

Título/subtítulo: _____

Tipo de produção intelectual: () TCC² () TCCE³ () Dissertação () Tese

Declaro, para os devidos fins, que o presente trabalho é de minha autoria e que estou ciente:

- ~~— dos Artigos 297 a 299 do Código Penal, Decreto-Lei nº 2.848 de 7 de dezembro de 1940;~~
- ~~— da Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998, sobre os Direitos Autorais;~~
- ~~— do Regulamento Disciplinar do Corpo Docente da UTFPR; e~~
- ~~— que plágio consiste na reprodução de obra alheia e submissão da mesma como trabalho próprio ou na inclusão, em trabalho próprio, de ideias, textos, tabelas ou ilustrações (quadros, figuras, gráficos, fotografias, retratos, lâminas, desenhos, organogramas, fluxogramas, plantas, mapas e outros) transcritos de obras de terceiros sem a devida e correta citação da referência.~~

Assinatura do Autor¹ _____ Local e Data _____

¹ Para os trabalhos realizados por mais de um aluno, devem ser apresentados os dados e as assinaturas de todos os alunos.

² TCC — monografia de Curso de Graduação.

³ TCCE — monografia de Curso de Especialização.

ANEXO XVII – Termo de autorização para publicação

TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO DE GRADUAÇÃO E ESPECIALIZAÇÃO, DISSERTAÇÕES E TESES NO PORTAL DE INFORMAÇÃO E NOS CATÁLOGOS ELETRÔNICOS DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UTFPR

Na qualidade de titular dos direitos de autor da publicação, autorizo a UTFPR a veicular, através do Portal de Informação (PIA) e dos Catálogos das Bibliotecas desta Instituição, sem ressarcimento dos direitos autorais, de acordo com a Lei nº 9.610/98, o texto da obra abaixo citada, observando as condições de disponibilização no item 4, para fins de leitura, impressão e/ou download, visando a divulgação da produção científica brasileira.

1. Tipo de produção intelectual: () TCC¹ () TCCE² () Dissertação () Tese

2. Identificação da obra:

Autor³: _____

RG³: _____ CPF³: _____ Telefone³: (____) _____

e-mail³: _____

Curso/Programa de Pós-graduação: _____

Orientador:

Co-orientador: _____

Data da defesa: _____

Título/subtítulo(português): _____

Título/subtítuloem outro idioma: _____

Área de conhecimento do CNPq: _____

Palavras-chave: _____

Palavras-chave em outro idioma: _____

3. Agência(s) de fomento (quando existir): _____

4. Informações de disponibilização do documento:

Restrição para publicação: () Total⁴ () Parcial⁴ () Não Restringir

Em caso de restrição total, especifique o porque da restrição: _____

Em caso de restrição parcial, especifique capítulo(s) restrito(s): _____

Local e Data

Assinatura do Autor³

Assinatura do Orientador

¹ TCC – monografia de Curso de Graduação. ² TCCE – monografia de Curso de Especialização. ³ Para os trabalhos realizados por mais de um aluno, devem ser apresentados os dados e as assinaturas de todos os alunos. ⁴ A restrição parcial ou total para publicação com informações de empresas será mantida pelo período especificado no Termo de Autorização para Divulgação de Informações de Empresas. A restrição total para publicação de trabalhos que forem base para a geração de patente ou registro será mantida até que seja feito o protocolo de registro ou depósito de PI junto ao INPI pela Agência de Inovação da UTFPR. A íntegra do resumo e os metadados ficarão sempre disponibilizados.

ANEXO XVIII: Termo de Autorização para Divulgação de Informações de Empresas

Empresa: _____

CNPJ: _____ Inscrição Estadual: _____

Endereço completo: _____

Representante da empresa: _____

Telefone: (____) _____ e-mail: _____

Tipo de produção intelectual: () TCC¹ () TCCE² () Dissertação () Tese

Título/subtítulo: _____

Autor³: _____ Código de matrícula³: _____

Orientador: _____

Co-orientador: _____

Curso/Programa de Pós-graduação: _____

Como representante da empresa acima nominada, declaro que as informações e/ou documentos disponibilizados pela empresa para o trabalho citado:

() Podem ser publicados sem restrição.

() Possuem restrição parcial por um período⁴ de _____ anos, não podendo ser publicadas as seguintes informações e/ou documentos: _____

() Possuem restrição total para publicação por um período⁴ de _____ anos, pelos seguintes motivos: _____

Representante da empresa

Local e Data

¹ TCC – monografia de Curso de Graduação ou Formação Pedagógica.

² TCCE – monografia de Curso de Especialização.

³ Para os trabalhos realizados por mais de um aluno, devem ser apresentados os dados de todos os alunos.

⁴ O período de restrição parcial ou total deste Termo deve ser igual ao período definido em termo específico estabelecido entre a UTFPR e a empresa. A íntegra do resumo e os metadados ficarão disponibilizados.

ANEXO XIX: SUGESTÃO - FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DE ELABORAÇÃO/EXECUÇÃO

Estudante: _____

Orientador(a): _____

Data	Assunto tratado	Rubrica do(a) estudante

Assinatura do(a) Professor(a) Orientador(a)

Assinatura do(a) Estudante

Curitiba, _____ de _____ de 20____.

ANEXO XX Conferência de itens obrigatórios

Ver ~~<http://portal.utfpr.edu.br/biblioteca/orientacao-para-trabalhos-academicos/conferencia-de-itens-obrigatorios>~~

Elementos obrigatórios no trabalho acadêmico

- ~~Capa~~
- ~~Folha de rosto com o nome do orientador e coorientador, se houver~~
- ~~Ficha catalográfica (somente para Dissertações e Teses)~~
- ~~Folha de aprovação, com o nome do autor, os nomes da banca e a data da defesa~~
- ~~Resumo~~
- ~~Abstract~~
- ~~Sumário~~
- ~~Corpo do trabalho – introdução, desenvolvimento, conclusão~~
- ~~Referências~~

Informações obrigatórias nos formulários da biblioteca

- ~~Data da defesa do trabalho~~
- ~~Mesmo título nos formulários e no trabalho em "pdf"~~
- ~~Não rasurar quando for assinalar a restrição para publicação~~
- ~~Se assinalar restrição total ou parcial, justificar e anotar uma data para liberação do trabalho no Repositório.~~
- ~~Assinaturas originais nos formulários (do autor e orientador)~~
- ~~Datar os formulários~~