

REGRAS DA LISTA DE DISCUSSÃO DO GRUPO DO DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS DA UTFPR CÂMPUS PATO BRANCO DAGRO-PB

Leia Atentamente!

Tipo de grupo: Lista de e-mails

”Uma lista de e-mails permite que os usuários postem na web ou por e-mail. Este é um grupo de lista de e-mails.”

Permissões básicas

Visualizar tópicos: Todos os membros do grupo

Postar mensagens: Todos os membros do grupo

Participar do grupo: Somente usuários CONVIDADOS

Para utilizar a lista de discussão do Departamento Acadêmico de Ciências Agrárias da UTFPR Câmpus Pato Branco (DAGRO-PB) você deve entender e concordar com as regras listadas abaixo. É necessário que você reserve um tempo para leitura deste texto de modo a evitar problemas futuros.

A intenção final delas é manter o ambiente agradável e incentivar a participação de todos na lista. Se você considera estas regras como sendo censura ou inadequadas existem duas opções: tentar alterá-las através de argumentação coerente ou procurar ajuda em outra lista que não afronte seus princípios de utilização.

É importante salientar que as regras de etiqueta da Internet são aplicáveis também. Portanto certifique-se de ter lido e entendido o artigo listado abaixo:

[@](http://pt.wikipedia.org/wiki/Netiqueta)

0. Ensinar a pescar é mais importante que entregar o peixe pronto

Quando responder uma pergunta na lista do Grupo do Departamento Acadêmico de Ciências Agrárias da UTFPR Câmpus Pato Branco (DAGRO-PB), tente sempre demonstrar a forma como você chegou à sua conclusão, ensinar a pescar é sempre mais recompensador em longo prazo do que dar o peixe pronto hoje.

Com esse comportamento tanto quem pergunta quanto quem responde aprenderão mais.

Se você perguntou, por sua vez, entenda que alguns usuários vão preferir indicar a você o caminho, de forma que você encontre e suas respostas sozinho, em vez de passar a resposta pronta. Isso pode parecer ruim se você tem pressa, mas é excelente pois você aprenderá a diagnosticar seus problemas de maneira coerente, e não dependerá mais de terceiros para através destes diagnósticos encontrar as soluções.

1. Natureza pública da lista

O Grupo do Departamento Acadêmico de Ciências Agrárias da UTFPR Câmpus Pato Branco (DAGRO-PB) é composto por Professores, Técnico-administrativos e secretários.

Todas as mensagens disponibilizadas pelo Departamento Acadêmico de Ciências Agrárias da UTFPR Câmpus Pato Branco (DAGRO-PB) para a comunidade são de **acesso restrito** aos participantes do grupo, isto é, somente aqueles inscritos no grupo recebem as mensagens enviadas.

As mensagens são arquivadas no e-mail principal do grupo do Departamento Acadêmico de Ciências Agrárias da UTFPR Câmpus Pato Branco (DAGRO-PB). Não envie mensagens para a lista se você está preocupado que elas fiquem permanentemente disponíveis nos arquivos da Internet.

1.1 JAMAIS encaminhe as mensagens provenientes do Grupo para pessoas que não pertencem à Lista.

Caso necessário, copie o conteúdo em um novo e-mail, eliminando quaisquer vínculos com o Grupo.

2. Formate corretamente sua mensagem de correio eletrônico

Correio eletrônico é mídia escrita, jamais se esqueça disso. Você pode escrever e-mail em linguagem informal, mas evite gírias incomuns. Por favor tente também respeitar o artigo XIII da constituição federal ("Art.13. A língua portuguesa é o idioma oficial da República Federativa do Brasil."). Não escreva como se estivesse conversando no IRC, MSN ou ICQ com grafias gratuitamente alteradas.

Use separadores frasais. Não se esqueça de parágrafos! É difícil ler um texto sem separadores frasais. Não estamos falando de acentos, e sim vírgulas, pontos, dois-pontos, ponto e vírgula. É o mínimo para correta compreensão do seu texto, sem um esforço de interpretação.

Evite escrever parágrafos enormes. Separe em parágrafos menores.

O texto fica muito mais agradável.

Lembre-se que e-mail não expressa sentimento, não seja irônico ou sarcástico. A pessoa que está lendo pode não interpretar corretamente, achar a resposta ríspida, e o pior, se sentir no direito de responder "à altura".

2.1 Lembre-se que, ao anexar arquivos esses devem ser corretamente nomeados, evite o uso de caracteres acentuados (ç, ã, â, à, á, ...) e/ou especiais (@, #, \$, %, &, *, ?, "", /, \, ...), bem como uso de espaços entre as palavras. Alguns Servidores de e-mail alteram os nomes e às vezes, até eliminam o arquivo anexo.

Ex.:

3. Seja educado

Seja você tem um problema com alguém da lista, envie seus e-mails diretamente para essa pessoa. Evite criar discussões inúteis na lista e seja sempre educado e respeitoso com as pessoas e suas ideias.

Se você acredita que alguém está sendo inconveniente ou não está seguindo as regras envie educadamente um e-mail privado para esta pessoa informando-a sobre isto. Se você recebeu um e-mail de aviso não tente gerar uma guerra (flaming) respondendo o e-mail para a lista inteira. Procure compreender.

Não há nenhuma tolerância à ataques étnicos, de nível social e afins. Qualquer indicação de racismo, preconceito ou ataque moral resultará em convite para se retirar da lista, bem como implicará nas ações disciplinares previstas em Lei.

Lembre-se: NA INTERNET, LETRAS MAIÚSCULAS INDICAM GRITO! Fale baixo, as pessoas prestarão mais atenção em você!

4. Se mantenha dentro do tópico da lista

A lista existe para discussão de assuntos relacionados ao Grupo do Departamento Acadêmico de Ciências Agrárias da UTFPR Câmpus Pato Branco (DAGRO-PB). Mensagens off-topic (fora do assunto principal) são permitidas mas é importante indicar isto no assunto. Isto pode ser feito colocando a string "[off-topic]" (sem as aspas) antes do assunto da mensagem. Dessa forma os participantes podem criar filtros que irão mover/apagar estas mensagens se necessário.

Contudo, mesmo off-topic, existem limites. Não é aceitável nenhum assunto que não esteja diretamente relacionado ao Grupo do Departamento Acadêmico de Ciências Agrárias da UTFPR Câmpus Pato Branco (DAGRO-PB), e também, que não seja de característica educacional. Assuntos de envagelização e políticas são aceitáveis desde que em uma thread sucinta (curta). Se a conversa se estender, é hora de mudá-la para outra lista.

Antes de enviar um off-topic use o bom senso.

5. Seja claro

Seja claro e detalhe qual é a sua dúvida e o que foi feito para saná-la. Dessa forma quem tentar lhe ajudar não precisará ficar perguntando muitas coisas para entender a situação (e o volume de mensagens será menor e mais fácil de entender). Quanto mais detalhes *pertinentes* ao assunto forem informados mais fácil fica a solução.

Ser claro também inclui utilizar um assunto (subject) adequado ao problema. Muitas pessoas não têm tempo suficiente para ler todas as mensagens enviadas para a lista. Por isso é normal que se faça uma filtragem preliminar através do assunto. Se sua mensagem contém um assunto adequado terá mais chances de ser lida porque quem interessa.

Assuntos como "Socorro!" ou "Urgente!!!" não irão ajudar em nada no tempo de resposta. Podem até garantir que sua mensagem será apagada mais rápido do que as outras.

6. Não inicie um novo assunto dando responder (reply) em mensagem sobre outro assunto

Os cabeçalhos de todos os e-mails incluem certas informações que não são visíveis normalmente mas não menos importantes. Entre elas estão o In-Reply-To, Thread-Index e References. Estes campos são utilizados pelos leitores de e-mail e pelo sistema da lista para montar uma árvore de e-mails e saber quais e-mails pertencem a encadeamento (thread).

Quando você responde uma mensagem de um assunto antigo, apaga o corpo e o assunto (subject) da mensagem e inicia um novo assunto, esses campos continuam apontando para o assunto anterior e os leitores de e-mail se confundem e organizam sua nova mensagem como pertencendo ao assunto anterior. Isso dificulta muito a leitura pois quebra a lógica das mensagens.

7. Remova partes das mensagens anteriores

Em sua mensagem procure deixar apenas as citações da mensagem anterior que sejam úteis para o entendimento da sua resposta. Isso inclui remover os rodapés que a lista adiciona automaticamente e qualquer assinatura anterior. **NÃO** remova TODA a mensagem anterior, isso prejudica o entendimento da sua resposta pois quem estiver lendo não saberá sobre o que ela trata claramente.

8. Não responda no topo da mensagem anterior (top posting)

Quando for responder um e-mail coloque sua resposta ABAIXO da mensagem original. Isso garante que quem ler sua mensagem seguirá a sequência LÓGICA de ler a pergunta e DEPOIS a resposta. É muito ruim para a compreensão da mensagem ter de ler a resposta e depois a pergunta.

Além de responder abaixo da mensagem anterior você também pode optar por responder no meio desta. Por exemplo:

===== EXEMPLO =====

Joaozinho escreveu:

>

> Como apago um arquivo no FreeBSD?

No FreeBSD não há diferença, utilize o rm.

> E para mover o arquivo ? Tem alguma comando especial

> diferente do Linux ? É só arrastar e soltar igual no

> Windows ?

Mesma coisa, utilize o mv.

Zezinho

===== FINAL EXEMPLO =====

9. Evite utilizar HTML

Vários leitores de e-mail não suportam HTML e a lista precisa manter um denominador comum para que todos possam utilizá-la corretamente. Como o HTML não trás nenhum benefício evidente às discussões preferencialmente não o use. Para evitar problemas, não envie e-mails com HTML.

11. Desligue qualquer resposta automática

Muitas pessoas utilizam o recurso de responder automaticamente a uma mensagem para avisar aos outros que estão de férias. Isso não é permitido pois cada mensagem enviada a lista irá gerar um retorno.

Outro caso parecido são os sistemas anti-spam que solicitam ao remetente que confirme o envio da mensagem. O sistema da lista não fará essa confirmação e o autor da mensagem irá receber um e-mail solicitando isso para cada mensagem enviada para a lista.

Desligue estes recursos ou adicione o endereço do Grupo do Departamento Acadêmico de Ciências Agrárias da UTFPR Câmpus Pato Branco (DAGRO-PB) na lista de exceções (whitelist).

12. Conduta de intervenção administrativa nas listas

Se e quando necessário, o Departamento Acadêmico de Ciências Agrárias da UTFPR Câmpus Pato Branco (DAGRO-PB) enviará uma advertência em particular à qualquer membro da comunidade cadastrado nas listas que não observarem estas regras e em cuja situação esta inobservância gere desconforto a outros membros da lista. Se a advertência não for suficiente, será ativado o recurso de moderação apenas para este usuário. Em último caso, o usuário será excluído forçosamente da lista.

14. Contato com o Grupo do Departamento Acadêmico de Ciências Agrárias da UTFPR Câmpus Pato Branco (DAGRO-PB)

Tanto questões sobre o andamento da lista quanto questões técnicas, caso você encontre problemas com envio ou recebimento de mensagens para a lista, ou e-mails bloqueados, ou mesmo indisponibilidade de algum serviço, críticas e sugestões, entre em contato com o Departamento (dagro-pb@utfpr.edu.br).

15. Essas regras entram em vigor na data de sua aprovação, podendo ser alteradas a qualquer momento, conforme se fizer necessário.