

Orientação aos alunos quanto aos estágios obrigatórios e não-obrigatórios durante o regime especial 2020 - Versão 2

UTFPR - PG - Engenharia de Produção

Instruções para início, renovação, cancelamento, acompanhamento e defesa de estágio. Consulte sempre o regulamento próprio institucional (RESOLUÇÃO nº. 033/14 - COGEP de 16/05/14). As instruções listadas a seguir correspondem aos passos que competem especificamente para atender às exigências para a coordenação/professor de estágio (PRAE). Outras informações e acesso ao regulamento da UTFPR, você deve acessar a página dos Estágios: <https://estagio.utfpr.edu.br/>.

ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS PELA DIREC:

O cadastro no sistema de estágios, tanto do aluno quanto da empresa, continua no mesmo formato anterior, sendo responsabilidade de cada aluno e empresa.

A aprovação da *empresa* continua sendo feita online pelo PRAE, após pré-aprovação da DIREC do câmpus, Setor de Estágios.

INÍCIO E/OU RENOVAÇÃO DE ESTÁGIO

1. Plano de estágio:

Deve ser preenchido corretamente pela *empresa* em que o aluno irá realizar seu estágio. Por isso, deve-se atender à exigência do *câmpus Ponta Grossa*. Não serão aceitos pela coordenação de estágio do DAENP formulários de outros câmpus. Para o preenchimento, a empresa deve acessar o site <https://estagio.utfpr.edu.br/>, acessar o link “Empresa” na barra lateral esquerda e fazer o login.

Deve incluir o *planejamento de atividades* e *nome do professor orientador*. Não serão aceitos documentos com informações incorretas ou em aberto.

Fique atento ao correto preenchimento do tipo de estágio: *obrigatório* ou *não obrigatório*. Caso o aluno esteja realizando estágio não obrigatório, só será aceito para os créditos de Estágio obrigatório caso seja realizado um aditivo de contrato. com a devida alteração.

Lembre-se de cumprir o mínimo de horas em estágio obrigatório conforme regulamento.

Renovação ou alteração de cláusula em estágio como prazos e modalidade também deve apresentar novo plano de estágio.

2. Contrato de estágio:

Ao enviar a documentação de estágio, certifique-se de anexar o contrato de estágio (também chamado de termo de compromisso) junto ao plano de estágio.

2.1 Aditivo de estágio:

Ao aluno que estiver renovando estágio ou alterando cláusula de contrato (como valor de remuneração/bolsa, prazos, modalidade de estágio) deve enviar o aditivo de contrato de estágio.

Cada aluno deve estar sob orientação de um professor. Sugere-se que cada aluno busque um professor do departamento para ser seu orientador de estágio. Assim que tenha a confirmação, informe a empresa para que possa incluir essa informação no plano de estágio. Se o documento já tiver sido preenchido, preencha a mão. Essa orientação vale para estágio obrigatório e não obrigatório.

Não serão realizadas matrículas sem os devidos preenchimentos e assinaturas.

Não serão renovados os estágios que não estiverem com os relatórios parciais enviados ao orientador. Consulte o capítulo abaixo que fala sobre *estágio em andamento*.

3. Envio dos documentos de plano de estágio e contrato:

Passo 1: O estudante candidato ao estágio coleta as assinaturas a) da empresa, b) também assina, c) pede a uma testemunha assinar o contrato (termo de compromisso) e então digitaliza os documentos (contrato e plano de estágio), encaminha por e-mail para o seu PROFESSOR ORIENTADOR. A digitalização pode ser feita por scanner ou fotografia.

Passo 2: O professor orientador analisa o **PLANO DE ESTÁGIO** e, estando de acordo, encaminha a documentação por e-mail ao **PROFESSOR RESPONSÁVEL PELA ATIVIDADE DE ESTÁGIO – PRAE**, do curso em questão, declarando sua posição.

Passos 3 a 6: De responsabilidade da UTF. Ao final do passo 6, o professor orientador enviará os documentos de estágio ao aluno.

Passo 7: Após o fim do regime especial, o estudante deve entregar os documentos originais assinados na DIREC/DEPEC do seu câmpus.

4. Informações adicionais de documentação:

A MATRÍCULA em Estágio só será realizada/renovada mediante o cumprimento e entrega dos documentos devidamente preenchidos e assinados.

Caso o aluno queira prorrogar seu estágio na mesma empresa, deve apresentar novo plano de estágio onde constam as novas datas e informações adicionais importantes. Confira sempre com seu orientador as atividades realizadas.

Não é possível prorrogar estágio após o término do atual, por isso o aluno deve ficar atento aos prazos e enviar a documentação de renovação/aditivo em *até* 15 dias antes do término do contrato no câmpus. Se passar do prazo, precisa começar a documentação do zero.

Quanto ao cadastro da empresa e emissão do plano de estágio, a **empresa** precisa se cadastrar no link: estagio.utfpr.edu.br > **Logar** em Ponta Grossa > **Logar** no link da lateral esquerda **item** Empresa. Lá a empresa se cadastra (tem a aprovação do setor) e aí podem emitir o plano de estágio (obrigatório ou não-obrigatório).

Uma vez que esse plano de estágio é emitido, o sistema gera um código único do seu estágio. A empresa deve imprimir pelo menos 3 vias do plano de estágio além do contrato.

Após a assinatura do aluno e da empresa, o aluno deve enviar os documentos escaneados em formato PDF + JPEG para o email do orientador.

O PLANO DE ESTÁGIO deve ser realizado via sistema (estagio.utfpr.edu.br) especificamente no câmpus Ponta Grossa. O contrato de estágio pode ser no modelo da empresa, da agência de estágio (quando for o caso) ou do modelo genérico de termo de compromisso que a UTF disponibiliza. Para modelos externos ao da UTF, a empresa deve ficar atenta para discorrer sobre todos os elementos obrigatórios para o documento.

Sugere-se que o aluno avise o professor responsável pelo estágio caso a empresa *nunca* tenha tido aluno estagiário do departamento para que se possa agilizar a análise e aprovação da empresa como unidade concedente de estágio.

Se a empresa estiver com dificuldade para emitir o plano de estágio, a empresa pode pedir ajuda no setor de estágio da **Direc**.

ESTÁGIO EM ANDAMENTO

5. Relatórios parciais

Os *relatórios parciais que são obrigatórios* para o andamento e também encerramento do estágio em Engenharia de Produção estão listados a seguir. Esses relatórios devem ser providenciados no mínimo uma vez durante o período de estágio obrigatório e não-obrigatório e, no máximo, a cada seis meses no caso de estágios com período igual ou superior a 7 meses.

Para ter acesso ao modelo consulte o regulamento RESOLUÇÃO nº. 033/14 – COGEP de 16/05/14, páginas 18 a 20.

O aluno deve providenciar os relatórios parciais juntamente com seu orientador e supervisor na empresa dentro do período previsto em regulamento e enviar ao orientador e ao PRAE periodicamente por email.

- A. Relatório parcial do aluno.
- B. Relatório parcial do supervisor.
- C. Relatório parcial do orientador.

O regulamento prevê que não serão renovados contratos de estágio se os relatórios parciais não forem entregues no período previsto.

AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO

O aluno que encerrar o período de estágio obrigatório com no *mínimo* 400 horas, deve passar pela avaliação de estágio. Mesmo que o aluno continue na mesma (ou em outra) empresa com contrato de estágio não-obrigatório, o prazo de **60 dias** para finalizar o estágio obrigatório **não** se altera, ou seja, o aluno **deve** providenciar seu relatório final (completo e resumido) e passar pela avaliação em até **60 dias** para que tenha *aprovação* na disciplina de Estágio.

Lembre-se de que todos os alunos devem apresentar os relatórios parciais periodicamente. Confira no item 8 desse documento quais são os parâmetros de avaliação na disciplina de Estágio.

Obs: Se você **encerrar** o contrato de estágio antes do período previsto no plano de estágio, lembre-se de enviar o **documento de rescisão** de contrato para o orientador e para o PRAE no email estagio-ep-pg@utfpr.edu.br para formalizar, pois esse é um **procedimento obrigatório**.

6. Relatório final

O aluno deve providenciar o relatório final do estágio quando tratar-se de estágio *obrigatório*. O relatório final está organizado em dois sub-tipos: completo e resumido. O relatório final *completo* deve conter:

- Identificação do aluno, da empresa, dados gerais referente ao estágio
- Descrição da empresa
- Cópia do plano de estágio onde se registra as atividades previstas
- Termo de responsabilidade pelas informações (assinado pelo aluno e pelo supervisor de estágio, escaneado e anexado nesse relatório)
- Descrição das atividades desenvolvidas no estágio
- Dificuldades encontradas
- Áreas de identificação com o curso
- Resultados

- Conclusão
- Referências bibliográficas

Para o item “termo de responsabilidade pelas informações” considere o texto a seguir. O professor orientador e/ou PRAE podem entrar em contato com o responsável para confirmar a autenticidade da assinatura.

RESPONSABILIDADE PELAS INFORMAÇÕES

ALUNO:

Eu, xxxxxxxxxxxx, estudante do Curso Superior de Engenharia de Produção na Universidade Tecnológica Federal do Paraná – Campus Ponta Grossa, sob número de matrícula XXXXXXXX, portador do RG nº. XXXXX declaro estar ciente da veracidade das informações contidas neste relatório referente às atividades de estágio desenvolvidas na empresa XXXXXXXX., UNIDADE DE

PONTA GROSSA-PR.
NOME E ASSINATURA

SUPERVISOR:

Eu, XXXXX, Gerente XXXXX, onde ocupo o cargo de XXXXX, supervisor da estagiária XXXXX, afirmo que todas as informações contidas neste relatório são verdadeiras e responsabilizo-me pelas mesmas.

NOME E ASSINATURA

Para o item “dificuldades encontradas”, o aluno deve apontar e descrever quais foram as dificuldades encontradas durante a realização de estágio relacionadas a aspectos físicos, emocionais e/ou lacunas de aprendizado no conteúdo das disciplinas cursadas considerando as áreas do curso na planilha indicada a seguir.

DIFICULDADES ENCONTRADAS DURANTE A REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO			
Áreas:	Disciplinas relacionadas a:	Dificuldade(s) encontrada(s):	Justifique ou exemplifique a dificuldade encontrada relacionada a esse conjunto de disciplinas:
Computação	Computação, Programação Computacional		
Desenho	Desenho Técnico		
Engenharia mecânica	Práticas de Metrologia, Ciência de Materiais, Mecânica Geral		
Física	Física Geral, Física Experimental		

Matemática e estatística	Cálculo, Matrizes e Vetores, Álgebra Linear, Estatística, Análise de Dados Estatísticos, Cálculos Numéricos		
Ciclo de humanidades	Comunicação Linguística, Introdução a Sustentabilidade, Economia, Recurso Humanos		
Química	Química Geral, Química Experimental		
Educação em engenharia	Introdução à Engenharia de Produção, Metodologia de Pesquisa		
Engenharia da qualidade	Engenharia da Qualidade		
Engenharia da sustentabilidade	Sustentabilidade Ambiental Organizacional		
Engenharia de operações	Processos de Fabricação, Engenharia de Processos		
Engenharia do trabalho e do produto	Desenvolvimento de Produto, Segurança do Trabalho, Ergonomia		
Engenharia econômica	Custos de Produção, Engenharia Econômica		
Engenharia organizacional	Teoria da Administração, Análise Mercadológica, Gestão de Projetos, Recursos Humanos		
Logística	Logística e Cadeia de Suprimentos		
Pesquisa operacional	Pesquisa Operacional, Métodos Estocásticos e Simulação		
Eletrotécnica e automação	Eletrotécnica, Automação e Robótica		
Interdisciplinar	Optativas e Projetos Interdisciplinares		

Para o item “áreas de identificação com o curso” considere o quadro a seguir:

ÁREAS DE IDENTIFICAÇÃO COM O CURSO

Áreas:	Disciplinas relacionadas a:	Classifique como o seu estágio se relacionou com as áreas do curso: bastante relacionado, pouco relacionado, não relacionado:	Justifique e exemplifique o relacionamento das áreas com seu estágio:
Computação	Computação, Programação Computacional		
Desenho	Desenho Técnico		
Engenharia mecânica	Práticas de Metrologia, Ciência de Materiais, Mecânica Geral		
Física	Física Geral, Física Experimental		
Matemática e estatística	Cálculo, Matrizes e Vetores, Álgebra Linear, Estatística, Análise de Dados Estatísticos, Cálculos Numéricos		
Ciclo de humanidades	Comunicação Linguística, Introdução a Sustentabilidade, Economia, Recurso Humanos		
Química	Química Geral, Química Experimental		
Educação em engenharia	Introdução à Engenharia de Produção, Metodologia de Pesquisa		
Engenharia da qualidade	Engenharia da Qualidade		
Engenharia da sustentabilidade	Sustentabilidade Ambiental Organizacional		
Engenharia de operações	Processos de Fabricação, Engenharia de Processos		
Engenharia do trabalho e do produto	Desenvolvimento de Produto, Segurança do Trabalho, Ergonomia		
Engenharia econômica	Custos de Produção, Engenharia Econômica		
Engenharia organizacional	Teoria da Administração, Análise Mercadológica, Gestão de Projetos, Recursos Humanos		

Logística	Logística e Cadeia de Suprimentos		
Pesquisa operacional	Pesquisa Operacional, Métodos Estocásticos e Simulação		
Eletrotécnica e automação	Eletrotécnica, Automação e Robótica		
Interdisciplinar	Optativas e Projetos Interdisciplinares		

O relatório final completo deve ser enviado ao orientador para sua aprovação após o término do período de estágio obrigatório. Tira-se a obrigação da entrega física do termo de responsabilidade pelas informações.

O relatório final completo deve ser enviado ao PRAE em sua versão aprovada.

7. Relatório final de estágio resumido para publicação

O aluno deve providenciar o relatório final do estágio resumido quando tratar-se de estágio *obrigatório*. Esse relatório deve conter:

- Identificação resumida do aluno (nome, período de estágio) e da empresa (razão social, nome fantasia, localização, ramo de atividade)
- Descrição resumida das atividades desenvolvidas no estágio (não incluir informações confidenciais da empresa ou que possam caracterizar informação privilegiada)
- Áreas de identificação com o curso
- Resultados resumidos
- Conclusão
- Referências bibliográficas

Para o item “áreas de identificação com o curso” considere o quadro a seguir:

ÁREAS DE IDENTIFICAÇÃO COM O CURSO			
Áreas:	Disciplinas relacionadas a:	Classifique como o seu estágio se relacionou com as áreas do curso: bastante relacionado, pouco relacionado, não relacionado:	Justifique e exemplifique o relacionamento das áreas com seu estágio:
Computação	Computação, Programação Computacional		
Desenho	Desenho Técnico		

Engenharia mecânica	Práticas de Metrologia, Ciência de Materiais, Mecânica Geral		
Física	Física Geral, Física Experimental		
Matemática e estatística	Cálculo, Matrizes e Vetores, Álgebra Linear, Estatística, Análise de Dados Estatísticos, Cálculos Numéricos		
Ciclo de humanidades	Comunicação Linguística, Introdução a Sustentabilidade, Economia, Recurso Humanos		
Química	Química Geral, Química Experimental		
Educação em engenharia	Introdução à Engenharia de Produção, Metodologia de Pesquisa		
Engenharia da qualidade	Engenharia da Qualidade		
Engenharia da sustentabilidade	Sustentabilidade Ambiental Organizacional		
Engenharia de operações	Processos de Fabricação, Engenharia de Processos		
Engenharia do trabalho e do produto	Desenvolvimento de Produto, Segurança do Trabalho, Ergonomia		
Engenharia econômica	Custos de Produção, Engenharia Econômica		
Engenharia organizacional	Teoria da Administração, Análise Mercadológica, Gestão de Projetos, Recursos Humanos		
Logística	Logística e Cadeia de Suprimentos		
Pesquisa operacional	Pesquisa Operacional, Métodos Estocásticos e Simulação		
Eletrotécnica e automação	Eletrotécnica, Automação e Robótica		

Interdisciplinar	Optativas e Projetos Interdisciplinares		
-------------------------	---	--	--

O relatório final resumido deve ser enviado ao orientador para sua aprovação e fará parte da composição da nota final.

O relatório final resumido também deve ser enviado ao PRAE em sua versão aprovada.

Se os relatórios finais em versão aprovada, completo e resumido, não forem enviados ao PRAE, o estágio será considerado “reprovado”.

8. Aprovação de estágio

Não haverá defesa de estágio com apresentação para banca. A nota do aluno se baseia no *acompanhamento e avaliação do orientador* que irá considerar o acompanhamento individual realizado, o acompanhamento da documentação enviada pela empresa e pelo aluno e pelo relatório final.

A nota será baseada nos seguintes elementos:

Avaliação	Nota Máxima	Atribuição de Nota
Relatórios parciais enviados dentro do prazo: Os relatórios parciais foram enviados dentro do prazo? Obs: Considere todos os envios necessários periodicamente.	0,5	Sim = 0,5 Majoritariamente enviados com atraso de até um mês do previsto = 0,3 Majoritariamente enviados com atraso de mais de um mês do previsto = 0,2 Sempre com atraso superior a um mês do previsto = 0,0
Orientação de estágio: O aluno respondeu aos questionamentos de acompanhamento do estágio feitos pelo orientador sempre que solicitado? Obs: São considerados meios de acompanhamento reuniões presenciais, reuniões por meios eletrônicos e/ou contato telefônico.	1,0	Frequentemente = 1,0 Parcialmente = 0,5 Poucas vezes ou nunca respondeu = 0,0
Acompanhamento de estágio: O aluno deu feedback de todas as indicações e/ou solicitações feitas pelo orientador? Obs: São consideradas ações como envio de documentos e troca de ideias e experiências para melhoria das ações feitas pelo aluno em seu estágio, especialmente quando há feedback negativo pela empresa em que o orientador pode auxiliar o aluno em como melhorar sua atuação.	1,0	Frequentemente = 1,0 Parcialmente = 0,5 Nunca respondeu = 0,0

<p>Relatório final de estágio: são considerados todos os elementos previstos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificação do aluno, da empresa, dados gerais referente ao estágio: período realizado, setor/área de realização das atividades na empresa e outras informações pertinentes. 	0,2	<p>Sim = 0,2 Parcialmente = 0,1 Não = 0,0</p>
<p>Relatório final de estágio: são considerados todos os elementos previstos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descrição da empresa: histórico, ramo de atuação, produtos e serviços ofertados. 	0,2	<p>Sim = 0,2 Parcialmente = 0,1 Não = 0,0</p>
<p>Relatório final de estágio: são considerados todos os elementos previstos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cópia do plano de estágio com o registro das atividades previstas. 	0,1	<p>Sim = 0,1 Não = 0,0</p>
<p>Relatório final de estágio: são considerados todos os elementos previstos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Termo de responsabilidade pelas informações (assinado pelo aluno e pelo supervisor de estágio, escaneado e anexado no relatório final). 	0,1	<p>Sim = 0,1 Não = 0,0</p>
<p>Relatório final de estágio: são considerados todos os elementos previstos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descrição das atividades desenvolvidas no estágio pelo aluno incluindo os desafios encontrados. 	0,2	<p>Sim = 0,2 Parcialmente = 0,1 Não = 0,0</p>
<p>Relatório final de estágio: são considerados todos os elementos previstos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dificuldades encontradas (apontar e descrever quais foram as dificuldades encontradas durante a realização de estágio relacionadas a aspectos físicos, emocionais e/ou lacunas de aprendizado no conteúdo das disciplinas cursadas). 	0,2	<p>Sim = 0,2 Não = 0,0</p>
<p>Relatório final de estágio: são considerados todos os elementos previstos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Áreas de identificação com o curso (classificar, justificar e exemplificar o relacionamento das áreas do curso com a rotina de estágio). 	2,0	<p>Sim = 2,0 Parcialmente = 1,0 Não = 0,0</p>
<p>Relatório final de estágio: são considerados todos os elementos previstos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resultados 	2,0	<p>Sim = 2,0 Parcialmente = 1,0 Não = 0,0</p>

<p>Relatório final de estágio: são considerados todos os elementos previstos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conclusão (considerar como o estágio foi benéfico para a formação profissional e pessoal, a visão do aluno em como a atuação no estágio contribui para a formação de engenheiros em geral no ramo de atividades da unidade concedente de estágio, e, quando se aplica, indicações de conteúdo e/ou disciplina que poderia contribuir com a sua formação a partir da experiência de estágio). 	1,5	<p>Sim = 1,5 Parcialmente = 1,0 Não = 0,0</p>
<p>Relatório final de estágio resumido (O aluno apresentou o relatório com os elementos obrigatórios listados a seguir?)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificação resumida do aluno (nome, período de estágio) e da empresa (razão social, nome fantasia, localização, ramo de atividade) - Descrição resumida das atividades desenvolvidas no estágio (não incluir informações confidenciais da empresa ou que possam caracterizar informação privilegiada) - Áreas de identificação com o curso - Resultados resumidos - Conclusão - Referências bibliográficas 	1,0	<p>Sim = 1,0 Parcialmente, com falhas no modelo = 0,5 Não = 0,0</p>
Total	10	Entre 6,0 a 10,0 = Aprovado Abaixo de 5,9 = Reprovado

Após o término do estágio obrigatório, o aluno deve enviar o relatório final em **até 60 dias**. Após esse período, o orientador deve enviar a nota em até 60 dias para o PRAE por email.

Para pedidos de validação de estágio

Aos alunos que solicitarem validação de estágio nas modalidades previstas no Regulamento, a saber: empregado, empresário ou autônomo, deverá passar por avaliação de estágio através da convalidação.

O regulamento de estágio prevê a validação do estágio obrigatório para estudantes que comprovadamente exercem atividades com carteira assinada, como empresário/sócio ou autônomo desde que cumpram os requisitos como: no mínimo 1 (um) ano de atividade realizada a partir do 8º período em sua matrícula, e que as atividades estejam relacionadas ao curso.

Caso queira solicitar a validação, o estudante deve enviar ao PRAE os documentos comprobatórios do vínculo empregatício ou empresarial conforme prevê o regulamento no Capítulo XI:

- Na condição de empregado, cópia do contrato de trabalho, declaração da organização onde atua ou atuou, em papel timbrado e dirigida à UTFPR, devidamente assinada e carimbada pelo representante legal da organização, indicando o cargo ocupado na empresa e as atividades profissionais desempenhadas pelo estudante, durante no mínimo 12 (doze) meses nos 2 (dois) últimos anos;
- Na condição de empresário, cópia do Contrato Social, cartão do CNPJ da empresa, comprovando que o estudante participa ou participou do quadro societário da organização durante um período mínimo de 12 (doze) meses nos 2 (dois) últimos anos;
- Na condição de autônomo, comprovante de seu registro na Prefeitura Municipal, comprovante de recolhimento do Imposto Sobre Serviços (ISS) e carnê de contribuição ao INSS correspondente a um período mínimo de 12 (doze) meses nos 2 (dois) últimos anos;

Caso seja considerado apto pelo PRAE, o estudante deve buscar um **professor orientador** e apresentar os relatórios finais completo e resumido conforme modelo disponível na página do curso e já citados nesse documento. O estudante passará por avaliação e, sendo considerado aprovado, terá sua nota lançada na disciplina de Estágio Curricular Obrigatório. Os elementos de avaliação estão listados a seguir:

Avaliação	Nota Máxima	Atribuição de Nota
Orientação de estágio: O aluno respondeu aos questionamentos de acompanhamento e confecção do relatório feitos pelo orientador sempre que solicitado? Obs: São considerados meios de acompanhamento reuniões presenciais, reuniões por meios eletrônicos e/ou contato telefônico.	1,5	Frequentemente = 1,5 Parcialmente = 1,0 Poucas vezes ou nunca respondeu = 0,0
Relatório final de estágio: são considerados todos os elementos previstos: - Identificação do aluno, da empresa, dados gerais referente ao atuação profissional: período realizado, setor/área de realização das atividades na empresa e outras informações pertinentes.	0,2	Sim = 0,2 Parcialmente = 0,1 Não = 0,0
Relatório final de estágio: são considerados todos os elementos previstos: - Descrição da empresa: histórico, ramo de atuação, produtos e serviços ofertados.	0,2	Sim = 0,2 Parcialmente = 0,1 Não = 0,0
Relatório final de estágio: são considerados todos os elementos previstos: - Documentos previstos pelo regulamento comprovando o vínculo profissional, atividades desenvolvidas e tempo de atuação durante os períodos de matrícula no curso, ou seja, vínculo comprovado a partir do 8º período (ou posterior) de matrícula.	0,2	Sim = 0,2 Não = 0,0

<p>Relatório final de estágio: são considerados todos os elementos previstos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Termo de responsabilidade pelas informações (assinado pelo aluno, escaneado e anexado no relatório final). 	0,2	<p>Sim = 0,2 Não = 0,0</p>
<p>Relatório final de estágio: são considerados todos os elementos previstos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descrição das atividades desenvolvidas na sua atuação profissional incluindo os desafios encontrados. 	0,2	<p>Sim = 0,2 Parcialmente = 0,1 Não = 0,0</p>
<p>Relatório final de estágio: são considerados todos os elementos previstos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dificuldades encontradas (apontar e descrever quais foram as dificuldades encontradas durante a sua atuação profissional relacionadas a aspectos físicos, emocionais e/ou lacunas de aprendizado no conteúdo das disciplinas cursadas). 	0,5	<p>Sim = 0,5 Não = 0,0</p>
<p>Relatório final de estágio: são considerados todos os elementos previstos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Áreas de identificação com o curso (classificar, justificar e exemplificar o relacionamento das áreas do curso com a rotina de trabalho). 	2,0	<p>Sim = 2,0 Parcialmente = 1,0 Não = 0,0</p>
<p>Relatório final de estágio: são considerados todos os elementos previstos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resultados 	2,0	<p>Sim = 2,0 Parcialmente = 1,0 Não = 0,0</p>
<p>Relatório final de estágio: são considerados todos os elementos previstos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conclusões (considerar como a atividade profissional do aluno contribui para a sua formação profissional e pessoal e, quando se aplica, indicações de conteúdo e/ou disciplina que poderia contribuir com a sua formação a partir da experiência de estágio). 	2,0	<p>Sim = 2,0 Parcialmente = 1,0 Não = 0,0</p>

<p>Relatório final de estágio resumido (O aluno apresentou o relatório com os elementos obrigatórios listados a seguir?)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificação resumida do aluno (nome, período de atuação profissional) e da empresa (razão social, nome fantasia, localização, ramo de atividade) - Descrição resumida das atividades desenvolvidas na sua atividade profissional (não incluir informações confidenciais da empresa ou que possam caracterizar informação privilegiada) - Áreas de identificação com o curso - Resultados resumidos - Conclusão - Referências bibliográficas 	1,0	<p>Sim = 1,0 Parcialmente, com falhas no modelo = 0,5 Não = 0,0</p>
Total	10	Entre 6,0 a 10,0 = Aprovado Abaixo de 5,9 = Reprovado

9. Entrega de CD com relatório final de estágio

Não haverá obrigatoriedade de entrega do relatório final de estágio em CD.

O aluno deve enviar o *relatório final* em sua versão final - completa e resumida - para o **orientador**.

O aluno deve enviar também o *relatório final* completo em sua versão aprovada ao **PRAE** que irá incluir o arquivo na documentação em sistema interno.

O *relatório final resumido* também deve ser enviado ao **PRAE** em sua versão aprovada. O relatório resumido será disponibilizado *on line* para que todos os alunos do curso possam ter acesso.

10. Email de contato do PRAE: estagio-ep-pg@utfpr.edu.br