



TUTORIAL MATRÍCULA DISCENTE

1. Para a realização de sua matrícula no PPGTE, seguem a listagem dos documentos obrigatórios, que deve ser realizada no período de 07 a 10 de fevereiro, para o e-mail strictocentro-ct@utfpr.edu.br, informando no assunto do e-mail "Matrícula no Mestrado - PPGTE" e "Matrícula no Doutorado - PPGTE". – Observar demais atividades de matrícula em disciplinas no calendário da pós graduação em: <http://portal.utfpr.edu.br/documentos/pesquisa-e-pos-graduacao/proppg/stricto-sensu/calendarios-2022>

- Documentos Obrigatórios

- **Mestrado**

- fotocópia autenticada da carteira de identidade (frente e verso)
- fotocópia autenticada do CPF
- fotocópia autenticada da certidão de nascimento ou casamento
- fotocópia autenticada do **Diploma de Graduação** (frente e verso)

- **Doutorado**

- fotocópia autenticada da carteira de identidade (frente e verso)
- fotocópia autenticada do CPF
- fotocópia autenticada da certidão de nascimento ou casamento
- fotocópia autenticada do **Diploma de Graduação** (frente e verso)
- fotocópia autenticada do Diploma de Mestrado (frente e verso)

2. Caso haja falta de algum dos documentos pedidos será assinado um Termo de Compromisso, com data máxima para entrega dos documentos.

3. Após a entrega dos documentos a matrícula será confirmada pela Secretaria no Sistema Acadêmico e será gerado um **código de aluno**. O código será encaminhado via *e-mail* para o(a) estudante.

- Em caso de **não receber** o código, **ENTRAR EM CONTATO COM A SECRETARIA STRICTO CENTRO-CT(Sala A-304), VIA E-MAIL (strictocentro-ct@utfpr.edu.br)**.

4. De posse do código de aluno entrar no sítio da UTFPR, para gerar uma senha em:

<http://portal.utfpr.edu.br/alunos/portal-do-aluno>

The screenshot shows the UTFPR student portal interface. On the left, there are vertical navigation menus for 'INSTITUCIONAL', 'CÂMPUS', 'CURSOS', 'SERVIÇOS', and 'PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO'. The main content area includes instructions for accessing the portal, a grid of campus buttons (Apucarana, Campo Mourão, Cornélio Procopio, Curitiba, Dois Vizinhos, Francisco Beltrão, Guarapuava, Londrina, Medianeira, Pato Branco, Ponta Grossa, Santa Helena, Toledo), and a FAQ section. The FAQ section contains the following text: 'FAQ', 'Esqueceu a senha?' (circled in red), 'Clique AQUI para recuperá-la. O sistema enviará a senha para o e-mail que consta no cadastro do aluno.', 'É aluno e quer criar um e-mail institucional (@alunos.utfpr.edu.br)?', 'Acesse o Portal do Aluno do seu câmpus para criá-lo.', and 'E clique AQUI para acessar seu e-mail institucional.'

5. **Acessar o tópico RECUPERAÇÃO DE SENHA.**

6. Irá abrir a seguinte tela

Formulário de registro com os seguintes campos:

- Login: Campo de texto com setas de navegação.
- CPF: Campo de texto.
- OU: Texto centralizador.
- Passaporte: Campo de texto.
- País de origem: Menu suspenso com o texto "Selecione".
- reCAPTCHA: Caixa com o texto "Não sou um robô" e um ícone de robô.
- Botões: "Limpar" e "Continuar".

7. Digitar em **Login o seu código de aluno**, recebido via *e-mail*. Digitar o CPF
8. Após isto entrar no seu *e-mail*: será enviado um pedido de confirmação de *e-mail*.
9. **Confirmar.**
10. Após a confirmação será enviado outro *e-mail* pelo sistema. **FAVOR CONFIRMAR NOVAMENTE.**
Só aí o cadastro de aluno estará confirmado.
11. **Apenas após esta segunda confirmação a matrícula poderá ser feita, via portal do aluno.**

INSTITUCIONAL ▾ Para acessar o Portal do Aluno, basta clicar no campus do aluno e digitar o login e a senha.

| | | | | |
|-------------------|--------------|-------------------|-----------------|---------------|
| Apucarana | Campo Mourão | Cornélio Procópio | Curitiba | Dois Vizinhos |
| Francisco Beltrão | Guarapuava | Londrina | Medianeira | Pato Branco |
| Ponta Grossa | Santa Helena | Toledo | | |

CÂMPUS ▾

CURSOS ▾ Por meio do Portal do Aluno, é possível obter a confirmação da matrícula, avaliar os professores, conferir o boletim e o histórico escolar entre outras funcionalidades.

Recomendamos o uso do navegador Mozilla para acesso ao Portal do Aluno.

SERVIÇOS ▾

FAQ

Esqueceu a senha?
Clique [AQUI](#) para recuperá-la. O sistema enviará a senha para o e-mail que consta no cadastro do aluno.

É aluno e quer criar um e-mail institucional (@alunos.utfpr.edu.br)?
Acesse o Portal do Aluno do seu campus para criá-lo.
E clique [AQUI](#) para acessar seu e-mail Institucional.

PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO ▾

12. Fazer, finalmente a matrícula, nas disciplinas indicadas pelo/a orientador/a

Obs.:

1. fazer contato, via e-mail, com orientador/a para verificar em quais disciplinas você deve se matricular.
2. A matrícula na disciplina Tecnologia e Sociedade I é obrigatória para mestrandos(as) e doutorandos(as).