



PROCEDIMENTO PARA O PREENCHIMENTO E ENVIO DE REQUERIMENTOS DO DERAC-DV

Seguindo as orientações trazidas pelas Ordens de Serviço nº 01 e 02/2020, do Reitor da UTFPR, informamos que, **todas as demandas do DERAC deverão ser encaminhadas via SEI ou por e-mail.**

Passo a passo de como proceder:

1º - Preencher o requerimento geral ou para convalidação de disciplinas > **salvar em PDF**;

2º - Anexar o requerimento preenchido ao seu e-mail e enviá-lo para o e-mail derac-dv@utfpr.edu.br

- Informar no e-mail Nome completo, R.A e curso;

- Sugestão de texto:

"Encaminho solicitação de XXXXX(preencher com o tipo de solicitação) para análise.

Nome completo:

RA:

Curso:

Anexos (caso existam):

1 -

2 -

Obs1: Para o correto funcionamento do formulário para requerimento, solicitamos que seja utilizado o computador para preencher e salvar o arquivo em PDF.

Obs2: Você deve baixar o documento, preencher e salvar o arquivo em PDF.

Obs3: Antes de anexar o arquivo ao e-mail favor conferir se os dados do formulário foram salvos e o documento não está editável.

Obs4: No Google Chrome utilize o comando CTRL P, ou Command P no Mac, para salvar o arquivo em PDF.

Caso tenham dúvidas, favor entrar em contato.

Agradecemos a compreensão.



MODELO DE PREENCHIMENTO DO REQUERIMENTO GERAL



Ministério da Educação
Universidade Tecnológica Federal do Paraná
 Câmpus Dois Vizinhos
 Departamento de Registros Acadêmicos - DERAC

Aluno: Fulano de Tal Preencher com suas informações **RA:** 1111111
E-mail: fulanodetal@ **Fone:** (xx) xxxxy-xyy

Curso: Clique no nome e em seguida na seta. Depois, selecione o seu curso. Clique na caixa, para selecionar.

Agronomia

Agronomia

Ciências Biológicas

Educação do Campo

Engenharia Florestal

Engenharia de Bioprocessos

Engenharia de Software

Zootecnia

Medicina

Especialização _____

CALEM _____

Outros _____

Solicita:

Abono de Faltas

Atividades Acompanhadas

Atividades de Compensação de Faltas

Ativação da Matrícula

Cancelamento de Unidades Curriculares

Colação de Grau

Convalidação de Unidades Curriculares

Declaração

Enriquecimento Curricular

Exame de Suficiência

Grade Curricular

Guia de Transferência

Inclusão de Unidades Curriculares

Histórico Escolar

Mobilidade Inter-Câmpus

Plano de ensino / Ementário

Prorrogação de curso / Jubilamento

Reingresso

Retorno Afastamento Estudos Exterior

Revisão de avaliação

Segunda Chamada de Avaliação

Segunda Via de Crachá

Trancamento de Matrícula

UC Sem Presença Obrigatória

Outros

Detalhamento do pedido: Complementar a solicitação, quando for o caso. Por exemplo, em caso de Inclusão ou Cancelamento de de Unidades de Unidades Curriculares detalhar o código e o nome da disciplina. Em caso de declaração: especificar o tipo de declaração.

Motivo / Justificativa: escrever o motivo e/ou justificativa para a solicitação.

Obs.: Anexar documentação comprobatória.

Contém anexo(s).

Nestes termos, pede deferimento.

Dois Vizinhos, _____ de _____ de 2020.

Preencher com a data do envio.

Para Uso da Administração - A análise será feita em documento próprio no SEI!

SEGEA	<input type="checkbox"/> Deferido <input type="checkbox"/> Indeferido Data: ____/____/____. Assinatura: _____ Observações: _____
COORDENAÇÃO	<input type="checkbox"/> Deferido. <input type="checkbox"/> Indeferido. Data: ____/____/____. Assinatura: _____ Observações: _____
DIRGRAD	<input type="checkbox"/> Deferido. <input type="checkbox"/> Indeferido. Data: ____/____/____. Assinatura: _____ Observações: _____
DERAC	<input type="checkbox"/> Deferido. <input type="checkbox"/> Indeferido. Data: ____/____/____. Assinatura: _____ Observações: _____